



**Istituto Comprensivo
"Pasquale Sottocorno"**

Via Medici del Vascello, 42 - 20139 Milano
C.F. 97504710159 - Tel 02/88446556 Fax 02/88441325
MIIC8DR008@istruzione.it

Prot. n. e data (vedi segnatura)

**Oggetto: Determina a contrarre in affidamento diretto – esperto esterno basket
Scuola Primaria per n. 7 classi**

Il Dirigente Scolastico

- **VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n.827 e ss.mm. ii. ;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente " Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTO** il D.Lgs 50/2016 " Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- VISTO** l'art. 32 comma 2 del D. L.gs 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTO** Il Decreto n. 129 del 28 agosto 2018 recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- CONSTATATA** la necessità di provvedere ad organizzare interventi specializzati di basket presso la scuola primaria, come da progetto Sportivo inserito nel PTOF;
- RITENUTO** pertanto di procedere mediante acquisizione diretta ai sensi dell'art. 36 comma 2 a, del D. Lgs. 50/2016, come modificato dal D.lgs. 56/2017;
- **CONSIDERATO** che Consip non ha attivato procedure per il servizio di cui sopra;
- **CONSIDERATO** che la copertura finanziaria è a carico delle famiglie
- CONSIDERATA** l'affidabilità dell'operatore e l'idoneità a fornire servizi a livello economico e qualitativo;
- **CONSIDERATO** che il progetto da realizzare è inserito nel PTOF elaborato dal Collegio dei Docenti ed approvato dal Consiglio di Istituto

- **VISTI** i criteri di selezione degli esperti esterni deliberati dal Consiglio di Istituto in data 29/10/2019
 - **VISTI** i criteri e limiti per l'attività negoziale autonoma del DS deliberati dal Consiglio di Istituto in data 29/10/2019
 - **RITENUTO** congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett.a) - D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016, così come modificato dall'art.25 del D.lgs. 19 aprile 2017 n.56, per procedere all'individuazione dell'associazione "MILANO BASKET STAR" cui affidare il servizio specializzato di basket nelle ore di educazione fisica presso la scuola primaria
- CONSIDERATO** il valore dell'appalto di importo onnicomprensivo di qualsiasi onere o tassa, ben al disotto di quello massimo di euro 39.999,99 previsto dalla vigente normativa per poter adire alla procedure di "affidamento diretto" e di euro 20.000 previsti dal Consiglio di Istituto per l'attività negoziale autonoma del DS

DETERMINA

Di procedere con affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a, del D.Lgs 50/2016 modificato in 56/2017 alla suindicata associazione;
Il pagamento sarà effettuato a seguito di presentazione di una relazione da presentare al termine dell'attività svolta.

Impegni di spesa

L'impegno di spesa per la somma complessiva è da imputare sul programma annuale 2020;
L'importo per la realizzazione del servizio è di euro 10,00 ad alunno, per un totale di 1510 euro a carico delle famiglie. La cifra di cui sopra s'intende comprensiva di IVA e al lordo di qualsiasi onere previdenziale, fiscale ed assicurativo e di qualsivoglia rimborso spese.
Si richiedono inoltre all'associazione individuata:

- bozza di contratto da compilare, firmare ed inviare via mail
- tracciabilità dei flussi
- carta d'identità e codice fiscale del legale rappresentante
- DURC
- Statuto
- Assicurazione
- CV degli operatori

Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 e dell'art. 10 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico

Pubblicazione

Il presente provvedimento viene pubblicato all'albo

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Silvia Riparbelli

