



**Istituto Comprensivo Statale  
"Pasquale Sottocorno"**

Via Medici del Vascello, 42 - 20138 Milano  
C.F. 97504710159 - Tel 02/88446556 - Fax 02/88441325  
<https://icsottocorno.edu.it/> [miic8dr008@istruzione.it](mailto:miic8dr008@istruzione.it)

AI DOCENTI

**Oggetto: PROCEDURA DI REALIZZAZIONE DEL POF PER PROGETTI, ATTIVITA', USCITE DIDATTICHE E VIAGGI CHE PREVEDONO UN CONTRIBUTO ECONOMICO DA PARTE DELLE FAMIGLIE**

Una volta acquisite le disponibilità dei docenti in CdC/interclasse relative a quanto inserito nel POF o altre iniziative accolte in itinere ed autorizzate dal DS, nonché le adesioni della grande maggioranza dei genitori (almeno il 70/75%), il referente del progetto o dell'attività richiede al DS e al DSGA l'attivazione della procedura negoziale (richiesta preventivi e stipula di un contratto), secondo le norme previste dalla contabilità delle Pubbliche Amministrazioni.

Si ricorda ai docenti che sono tassativamente esclusi:

- Maneggio di denaro da parte del personale scolastico
- Gestioni fuori bilancio

Pertanto laddove previsto un pagamento ad ente esterno, il rappresentante di classe verserà sul c/c dell'I.C. la somma prevista con causale e specifica della classe e del plesso di riferimento e successivamente la scuola provvederà alle operazioni contabili nei confronti dell'ente esterno.

Si raccomanda pertanto l'avvio della procedura con congruo anticipo e tempi compatibili con la previsione temporale dell'attività.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il DSGA

Signature: M. R. Passarella

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Silvia Riparbelli

Signature: Silvia Riparbelli

Milano, 6 marzo 2020