



**Istituto Comprensivo Statale  
"Pasquale Sottocorno"**

Via Medici del Vascello, 42 - 20138 Milano  
C.F. 97504710159 - Tel 02/88446556 - Fax 02/88441325  
<https://icsottocorno.edu.it/> [miic8dr008@istruzione.it](mailto:miic8dr008@istruzione.it)

Milano, 03/11/2020

**Oggetto: Determina di procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del d.lgs. 50/2016 per l'affidamento del servizio di cassa per il triennio 2021/2023**

### **Il dirigente scolastico**

Vista la legge n.241/1990;  
Vista la legge n.59/1997;  
Visto il regolamento n. 275/1999 sull'autonomia in materia di Istituzioni Scolastiche ;  
Visto il Decreto legislativo n.50/2016 in materia negoziale;  
Visto il D.I. n. 129/2018 recante istruzioni sulla gestione amministrativo-contabile delle ii.ss.;  
Vista la nota Miur n.24078 del 30/11/2018 avente ad oggetto "affidamento del servizio di cassa"  
Visto il Ptof e il Programma annuale;  
Considerato che la convenzione di cassa in atto è in scadenza al 31/12/2020 e che occorre attivare le procedure per l'affidamento del servizio di cassa per il triennio 2021/2023;  
Verificato che sulla piattaforma CONSIP non risultano convenzioni attive;

### **determina**

per i motivi espressi in premessa che si intendono richiamati:

1. L'avvio della procedura di affidamento ai sensi dell'art. 36 comma 2 , lettera B) del d.lgs. 50/2016 dei servizi di convenzione di cassa, previa indagine di mercato;
2. Di invitare alla presentazione di un preventivo, tenuto conto degli schemi previsti dalla nota Miur 24078 del 30/11/2018, tutti gli operatori che hanno manifestato interesse a seguito dell'indagine di mercato di cui al punto 1 ;
3. Di procedere all'espletamento della procedura mediante procedura informatizzata;
4. Di procedere all'individuazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 d.lg.s 50/2016;
5. Di procedere alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi del DPR n.445/2000, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 Cod. contratti pubblici;
6. Di individuare quale RUP il dirigente scolastico dell'istituto scolastico, Prof. Mariarosaria Albano;
7. Di richiedere l'adempimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l.136/2010;
8. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web della scuola, sezione amministrazione trasparente.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Mariarosaria Albano