



**Istituto Comprensivo  
"Pasquale Sottocorno"**

Via Medici del Vascello, 42 - 20139 Milano  
C.F. 97504710159 - Tel 02/88446556 Fax 02/88441325  
[MIIC8DR008@istruzione.it](mailto:MIIC8DR008@istruzione.it)

**IPOTESI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO**

**TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI**

**Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata**

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica "I.C. P. SOTTOCORNO" di MILANO.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per il triennio 2018/21, fermo restando che i criteri di ripartizione delle risorse possono essere negoziati con cadenza annuale.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 15 luglio dell'anno 2021, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.

**Art. 2 – Interpretazione autentica**

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

**Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto**

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.
- 2.

**TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI**

**CAPO I - RELAZIONI SINDACALI**

**Art. 4 – Obiettivi e strumenti**

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
  - a) partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
  - b) contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.



**Istituto Comprensivo  
"Pasquale Sottocorno"**

Via Medici del Vascello, 42 - 20139 Milano  
C.F. 97504710159 - Tel 02/88446556 Fax 02/88441325  
MIIC8DR008@istruzione.it

2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

**Art. 5 – Rapporti tra RSU e dirigente**

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

**Art. 6 – Informazione**

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
3. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
4. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
5. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
6. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).
7. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

**Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa**

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 31 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);



**Istituto Comprensivo  
"Pasquale Sottocorno"**

Via Medici del Vascello, 42 - 20139 Milano  
C.F. 97504710159 - Tel 02/88446556 Fax 02/88441325  
MIIC8DR008@istruzione.it

- i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2);
- i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);
- i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22 c. 4 lett. c4);
- i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5);
- i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);
- i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);
- i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8);
- i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).

**Art. 8 – Confronto**

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
3. l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
4. i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
5. i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
6. promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).



**Istituto Comprensivo  
"Pasquale Sottocorno"**

Via Medici del Vascello, 42 - 20139 Milano  
C.F. 97504710159 - Tel 02/88446556 Fax 02/88441325  
[MIIC8DR008@istruzione.it](mailto:MIIC8DR008@istruzione.it)

**CAPO II - DIRITTI SINDACALI**

**Art. 9 – Attività sindacale**

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata all'ingresso e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale il locale "aula polifunzionale" situato in Via Medici del Vascello, 42 concordando con il dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
4. Il dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

**Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro**

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno cinque giorni di anticipo.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, per cui n. 2 unità di personale ausiliario e n. 1 unità di personale amministrativo saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

**Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti**

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.



**Istituto Comprensivo  
"Pasquale Sottocorno"**

Via Medici del Vascello, 42 - 20139 Milano  
C.F. 97504710159 - Tel 02/88446556 Fax 02/88441325  
MIIC8DR008@istruzione.it

3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

**Art. 12 – Referendum**

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

**Art. 13 – Determinazione dei contingenti di personale previsti**

1. A seguito dell'“Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero”, sottoscritto in data 2 dicembre 2020 dall'ARAN e dalle OO.SS, la materia relativa al contingente minimo di personale deve essere riscritta in un Protocollo d'Intesa, entro la data dell'11 febbraio 2021, sulla cui base il DS emana il Regolamento da attuare nell'Istituto. Pertanto ai due documenti si rimanda.

**TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA**

**Art. 14 – Collaborazione plurime del personale docente**

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.
2. I relativi compensi sono a carico del Fondo per il salario accessorio dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

**Art. 15 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA**

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Il dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse. Per quanto riguarda la sostituzione dei collaboratori scolastici si riconoscono 30 minuti per: pulizia di 1 aula oppure di 1 bagno e corridoio adiacente. Quindi la sostituzione di un collega che ha 3 aule e bagno e corridoio sono riconosciute 2 h di recupero o intensificazione.



**Istituto Comprensivo  
"Pasquale Sottocorno"**

Via Medici del Vascello, 42 - 20139 Milano  
C.F. 97504710159 - Tel 02/88446556 Fax 02/88441325  
MIIC8DR008@istruzione.it

3. Nell'individuazione dell'unità di personale il dirigente tiene conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:
  - a) Sede presso cui effettuare la prestazione aggiuntiva e congruenza oraria;
  - b) Disponibilità espressa del personale;
  - c) Specifica professionalità
4. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico, proposto e predisposto dal DSGA.
5. Per particolari attività il dirigente – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL del comparto scuola 2006-2009. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.
6. Acquisita la volontà del personale, la copertura dei giorni di chiusura dei prefestivi verrà effettuata, dal personale ATA, recuperando con ore aggiuntive distribuite a turnazione settimanale per potenziare la sorveglianza e/o la pulizia dei locali.

**TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL  
PERSONALE DOCENTE E ATA**

**Art. 16 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA**

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
  - le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
  - la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.
2. I criteri per individuare le predette fasce temporali sono i seguenti:
  - per il personale di segreteria:  
per determinare l'orario di entrata occorre considerare che la segreteria chiude alle ore 17.00 (tranne che per gli scrutini) e quindi l'orario di uscita non potrà essere successivo.
  - per i collaboratori scolastici:  
l'orario di entrata deve essere precedente al primo intervallo delle lezioni;  
l'orario di uscita non potrà essere successivo alla chiusura del plesso scolastico.
3. Esigenze particolari e straordinarie (es. open day, scrutini, etc) verranno gestite con la flessibilità necessaria e si cercherà, possibilmente, il consenso del lavoratore coinvolto.

**Art. 17 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio**



**Istituto Comprensivo  
"Pasquale Sottocorno"**

Via Medici del Vascello, 42 - 20139 Milano  
C.F. 97504710159 - Tel 02/88446556 Fax 02/88441325  
[MIIC8DR008@istruzione.it](mailto:MIIC8DR008@istruzione.it)

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale e sul registro elettronico almeno un giorno prima rispetto alle richieste/scadenze; con la stessa tempistica le comunicazioni sono inoltrate al personale tramite la posta elettronica di servizio o altra posta elettronica comunicata e autorizzata all'uso dal personale stesso o altre piattaforme (per es. Regel o simili).
2. Le comunicazioni che la scuola pubblica in giorni festivi possono essere lette il primo giorno lavorativo successivo.
3. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

**Art. 18 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione**

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.
2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.
3. Richieste di aggiornamento professionale, aggiuntive rispetto a quelle proposte dalla scuola, possono essere avanzate anche dal personale, docente e ATA; la scuola farà in modo di autorizzare l'aggiornamento professionale indirizzato a tale obiettivo, compatibilmente con le necessità del servizio.

**TITOLO QUINTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO**

**CAPO I - NORME GENERALI**

**Art. 19 – Fondo per il salario accessorio**

1. Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico è complessivamente alimentato da:
  - Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018) erogato dal MIUR;
  - ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIUR;
  - eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
  - altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;
  - eventuali contributi volontari dei genitori destinati al personale a seguito di delibera di approvazione del Programma annuale da parte del Consiglio di Istituto e successivo



**Istituto Comprensivo  
"Pasquale Sottocorno"**

Via Medici del Vascello, 42 - 20139 Milano  
C.F. 97504710159 - Tel 02/88446556 Fax 02/88441325  
MIIC8DR008@istruzione.it

accertamento da parte del dirigente o a seguito di variazione del P.A. da calcolarsi al lordo dipendente.

2. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il dirigente fornisce informazione alla parte sindacale.

**Art. 20 – Fondi finalizzati**

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per il presente anno scolastico tali fondi sono di seguito esplicitati:

	Lordo dip. Euro	Lordo stato Euro
a) per le finalità già previste per il Fondo per l'Istituzione scolastica ai sensi dell'art. 88 del CCNL 29/11/2007	23.353,46	30.990,04
b) per i compensi per le ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva	902,56	1197,70
c) per le funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa	3214,56	4265,71
d) per gli incarichi specifici del personale ATA	2054,88	2726,83
d) per le misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica	3329,28	4417,95
e) per i compensi ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti	1625,09	2156,49
f) per la valorizzazione dei docenti, ai sensi dell'art. 1, commi da 126 a 128, della legge n. 107/2011	9640,05	12.792,35
h) per i prog. naz. e comunitari (PON, POR, convenzioni, fondi delle famiglie) Funzioni Miste	5984,60	7941,57
i) per la formazione del personale		
Economie a.s. precedente	8375,87	11.114,78



**Istituto Comprensivo  
"Pasquale Sottocorno"**

Via Medici del Vascello, 42 - 20139 Milano  
C.F. 97504710159 - Tel 02/88446556 Fax 02/88441325  
[MIIC8DR008@istruzione.it](mailto:MIIC8DR008@istruzione.it)

<b>Totale</b>	<b>58480,34</b>	<b>77603,42</b>
---------------	-----------------	-----------------

Per tutte le attività la liquidazione avverrà se la prestazione è stata effettivamente resa, sulla base di una cifra forfettaria definita in contrattazione; diversamente, sarà ridotta proporzionalmente.

Note:

a) Al totale del FIS viene preventivamente sottratti l'indennità di direzione DSGA. La parte restante da contrattare sarà determinata nella seguente misura:

70% docenti
30% ATA

b) le funzioni strumentali al PTOF saranno ripartite nel modo seguente:

**totale 3214,58**

	Lordo Dipendente	Lordo Stato
PTOF/RAV/PDM	1.071,52	1421,90
Inclusione DVA/DSA/BES	1.071,52	1421,90
Inclusione alunni stranieri	1.071,52	1421,90

Nel caso in cui la FS non raggiunga tutti gli obiettivi prefissati, ma li raggiunga solo in parte, non utilizzando quindi tutta la somma stanziata, questa sarà ridistribuita tra le FS che hanno raggiunto tutti gli obiettivi.

c) incarichi specifici ATA: gli obiettivi degli incarichi sono riportati nel seguito

d) attività complementari di ed. Fisica: gestite da docenti specializzati della scuola

e) risorse incentivanti per le aree a rischio e a forte processo immigratorio: utilizzate con la finalità di intervenire sul processo immigratorio per corsi ad alunni di italiano L2 e corsi di prima alfabetizzazione o per alunni con difficoltà linguistiche, gestiti da docenti interni. Qualora ci fossero più candidature vengono valutati i titoli di studio attinenti e l'esperienza specifica.

f) i fondi per le c.d. Funzioni Miste:

**IPOTESI FUNZIONI MISTE: 5984,60**

profilo	attività	Lordo dip	Lordo Stato
AA	Atti amm.vi con il Comune	2384,6	3164,36
CS	GIOCHI SERALI/REFEZIONE	3600	4777,3

Per tutte le attività la liquidazione avverrà in base alla prestazione effettivamente resa.



**Istituto Comprensivo  
"Pasquale Sottocorno"**

Via Medici del Vascello, 42 - 20139 Milano  
C.F. 97504710159 - Tel 02/88446556 Fax 02/88441325  
MIIC8DR008@istruzione.it

Inoltre:

- I compensi per la sostituzione dei colleghi assenti, suddivisi proporzionalmente in base al numero dei docenti in organico tra sc. Primaria e sc. Secondaria, verranno corrisposti in base alle supplenze effettuate. Nel caso emergessero esigenze specifiche, tale proporzionalità potrà subire variazioni non sostanziali.
- Per la finalità di cui all'art. 1, comma 593 della L. 205/17 non vi sono fondi specifici erogati direttamente alla scuola. La formazione verrà comunque proposta (con fondi dell'ambito 22 o altri fondi del PA) attraverso un progetto articolato in cui saranno presi in considerazione i bisogni formativi di tutto il personale scolastico, sia docente che ATA, cui verrà destinato circa il 20% delle risorse. Le finalità degli interventi discendono dalle priorità individuate nel PTOF e nel PDM. La formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro prevista dalla norma sarà rivolta a tutti i dipendenti.

**CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO**

**Art. 21– Finalizzazione del salario accessorio**

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

**Art. 22 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica**

1. Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle di cui all'art. 15, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA. A tal fine sono assegnati per le **attività del personale docente € 18.096,35 (70%)** e per le attività del personale ATA **€ 7.755,58 (30%)**.

2. **Le eventuali economie del Fondo, impegnate ma non utilizzate, verranno ridistribuite tra le commissioni/progetti che hanno dedicato più ore o svolto maggiori attività rispetto a quanto preventivamente fissato.**

3. La ripartizione di cui al comma precedente può essere variata entro un margine di flessibilità pari a 500,00 in caso di esigenze derivanti dall'attuazione del PTOF.

**Art. 23 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale**

1. Le risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, sono ripartiti sulla base delle esigenze di formazione del personale in coerenza con il PTOF.



**Istituto Comprensivo  
"Pasquale Sottocorno"**

Via Medici del Vascello, 42 - 20139 Milano  
C.F. 97504710159 - Tel 02/88446556 Fax 02/88441325  
[MIIC8DR008@istruzione.it](mailto:MIIC8DR008@istruzione.it)

**Art. 24 – Stanziamenti**

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 21, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e del Piano annuale delle attività dei docenti, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:

**70% FIS – DOCENTI**

<i>funzione e n. Persone nominate</i>		<i>Lordo dip</i>	<i>Lordo Stato</i>
<b>Supporto alle attività organizzative – n. ore 258</b>			
1° Collaboratore vicario	100	1.750,00	2.322,25
Referente di plesso Scuola Primaria	55	962,50	1.277,23
Sostituzioni orarie sc. Primaria 1	25	437,50	580,56
Animatore digitale 1	15	262,50	348,33
Referenti ed. Civica 2	40	700,00	928,90
Commissione tecnologie 3	20	350,00	464,45
Comitato valutazione 3	3	52,50	69,67

**Supporto alla comunicazione – n. ore: 75**

Open day e giornate aperte sc. Primaria 1	15	262,50	348,33
Open day e giornate aperte sc. Secondaria 3	35	612,50	812,79
Diario 2	18	315,00	418,01
Orientamento 1	7	122,50	162,56

**Supporto alla didattica – n. ore: 245**

Coordinatori di classe 14	140	2.450,00	3.251,15
Presidenti di interclasse 5	50	875,00	1.161,13
Commissione PTOF/RAV/PDM 5	30	525,00	696,68
Tutoraggio docenti neoimmessi 1	5	87,50	116,11
Tutoraggio insegnanti sostegno 1	20	350,00	464,45



**Istituto Comprensivo  
"Pasquale Sottocorno"**

Via Medici del Vascello, 42 - 20139 Milano  
C.F. 97504710159 - Tel 02/88446556 Fax 02/88441325  
[MIIC8DR008@istruzione.it](mailto:MIIC8DR008@istruzione.it)

**Valutazione alunni – n. ore: 34**

Commissione valutazione alunni 6	24	420,00	557,34
Referenti Invalsi 2	10	175,00	232,22

**Supporto all'inclusione – n. ore: 48**

Referente alunni stranieri primaria 1	2	35,00	46,44
Referenti alunni DVA secondaria 1	5	87,50	116,11
Referenti bullismo e cyberbullismo 2	6	105	139,33
Referente DSA Secondaria 1	5	87,50	116,11
Progetto sportello pedagogico 1	30	525,00	696,68

**Progetti arricchimento offerta formativa – n. ore: 294**

Biblioteca e lettura 3	40	700,00	928,90
Progetto Attività sportive sc primaria 3	6	105,00	139,33
Progetto affettività 2	4	70,00	92,89
Progetto Parlamentino dei ragazzi 2	2	35,00	46,44
progetto Bridge 1	1	17,50	23,22
Progetto Accademia La Scala 1	30	525,00	696,68
Progetti di recupero e potenziamento	211	3692,50	4899,95

**Sicurezza a scuola – n. ore: 80**

Referenti sicurezza primaria e secondaria 2	30	525,00	696,68
Referenti Covid -19 4	50	875,00	1161,12



**Istituto Comprensivo  
"Pasquale Sottocorno"**

Via Medici del Vascello, 42 - 20139 Milano  
C.F. 97504710159 - Tel 02/88446556 Fax 02/88441325  
MIIC8DR008@istruzione.it

Allo stesso fine del comma 1 vengono individuate le aree di attività riferite al personale ATA, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specifiche:

**FIS ATA: 30%**

<i>funzione</i>	<i>h tot:</i>	<i>Lordo dip</i>	<i>Lordo Stato</i>
<b>ATTIVITA' DI SEGRETERIA AA</b>	<b>305</b>		
Coordinamento area didattica 1	25	362,50	481,04
Responsabile protocollo informatico 1	25	362,50	481,04
Intensificazione attività 4	120	1.740,00	2.308,98
Supporto coordinamento 1	100	1.450,00	1.924,15
Coordinamento area personale 1	35	507,50	673,45
<b>ATTIVITA' DI FUNZIONAM SCUOLA CS</b>	<b>270</b>		
Intensificazione attività 13	65	812,50	1.078,19
Esposizione sacchi 2	70	875,00	1.161,12
Fotocopie 14	70	875,00	1.161,12
Piccola manutenzione 4	60	750,00	995,25
Uscite varie 1	1	12,50	16,59
<b>VALORIZZAZIONE CS</b>	<b>199.3</b>		
Supporto alla segreteria 2	30.3	378,75	502,60
Attività avvio anno scolastico primaria 6	108	1.350,00	1.791,45
Igienizzazione 3	61	1.163,88	1.544,47
<b>FUNZIONI MISTE</b>	<b>forfait</b>		
Atti amministrativi con il Comune AA 4		2384,6	3164,36
Giochi serali/ mensa CS 9		3600	4777,3

**Art. 25 – Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente**

La legge di bilancio per il 2020 (Legge 30 dicembre 2019, n. 160), al comma 249 dell'art.1 prevede che "Le risorse iscritte nel fondo di cui all'articolo 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107, già confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione".



**Istituto Comprensivo  
"Pasquale Sottocorno"**

Via Medici del Vascello, 42 - 20139 Milano  
C.F. 97504710159 - Tel 02/88446556 Fax 02/88441325  
MIIC8DR008@istruzione.it

2. Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per la valorizzazione del personale scolastico per l'a.s. 2020/21 corrispondono a € 9640,05.

Tale ammontare totale viene destinato al personale docente per il 70% e al personale ATA nella misura del 30%, così come si è operato per il FIS, in proporzione all'entità dell'organico.

3. I compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente sono determinati sulla base dei criteri generali ai sensi dell'art. 22, c. 4, punto c4 del C.C.N.L. comparto istruzione e ricerca 2016-2018 e tengono conto dei criteri individuati dal comitato di valutazione, eventualmente aggiornati. Il potenziale beneficio sarà esteso ai docenti con supplenza annuale o fino al termine delle lezioni, come previsto dal D.L.126/2019 convertito nella legge 159/2019.

- il compenso più basso non potrà essere inferiore a 50 euro, quello più alto non potrà essere superiore a 1500 euro

4. I compensi finalizzati alla valorizzazione del personale ATA confluiscono interamente nel FIS ATA, per poter essere assegnati secondo un criterio di tipo quantitativo, ovvero riconoscendo attività aggiuntive svolte oltre il normale orario di servizio, oppure particolari situazioni di intensificazione del carico di lavoro.

**Art. 26 - Conferimento degli incarichi**

1. Il dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.

2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.

3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti. Per il personale ATA le assenze superiori a 20 gg lavorativi comportano la riduzione proporzionale degli importi indicati. L'importo viene diviso per i giorni della durata dell'incarico e moltiplicato per i giorni effettivi.

**Art. 27 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA**

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.

2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio.

**Art. 28 - Incarichi specifici**

1. Su proposta del DSGA, il dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL del comparto scuola 2006-2009 da attivare nella istituzione scolastica.



**Istituto Comprensivo  
"Pasquale Sottocorno"**

Via Medici del Vascello, 42 - 20139 Milano  
C.F. 97504710159 - Tel 02/88446556 Fax 02/88441325  
MIIC8DR008@istruzione.it

2. Le risorse disponibili per compensare gli **incarichi specifici** per un totale di **2054,88** sono destinate a corrispondere un compenso così fissato:

profilo	attività	Lordo dip	Lordo stato
AA	Sostituzione DSGA	229,44	304,46
AA	Supporto progetti	229,44	304,46
AA	Gestione amm. Trasparente e albo	148,00	196,40
AA	Gestione Invalsi	148,00	196,40
CS	Assistenza ai disabili	900,00	1194,30
CS	Pronto soccorso	400,00	530,80

Il dirigente conferisce tali incarichi sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità:

- Comprovata professionalità specifica
- Disponibilità degli interessati
- Esperienza precedente riconosciuta

**TITOLO SESTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA  
NEI LUOGHI DI LAVORO**

**Art. 29 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)**

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze. Per l'as. in corso trattasi dell'ins. Manuela Panzeri.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

**Art. 30 Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione**

1. Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso (vedi documentazione agli atti della scuola).
2. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

Sono state individuate le seguenti figure sensibili:

- Addetto al primo soccorso
- Addetto al primo intervento sulla fiamma



**Istituto Comprensivo  
"Pasquale Sottocorno"**

Via Medici del Vascello, 42 - 20139 Milano  
C.F. 97504710159 - Tel 02/88446556 Fax 02/88441325  
MIIC8DR008@istruzione.it

Le suddette figure sono individuate tra il personale disponibile e più adatto al compito e saranno appositamente formate attraverso un corso specifico, se non ancora formate.

Alle figure sensibili sopra indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

Alle figure sensibili viene destinato un budget gravante sul FIS alla voce "Sicurezza e figure sensibili".

Il RSPP è designato dal Dirigente sulla base di quanto previsto dal D. Lgs. 81/08.

**TITOLO SETTIMO - NORME TRANSITORIE E FINALI**

**Art. 31 – Clausola di salvaguardia finanziaria**

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

**Art. 32 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio**

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. In caso di mancata corrispondenza, il dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 50 % di quanto previsto inizialmente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Mariarosaria Albano

PARTE SINDACALE

Sig.ra Sara Navarra

Sig. Fabio Speciale