



**Istituto Comprensivo  
"Pasquale Sottocorno"**

Via Medici del Vascello, 42 - 20139 Milano  
C.F. 97504710159 - Tel 02/88446556 Fax 02/88441325  
[MIIC8DR008@istruzione.it](mailto:MIIC8DR008@istruzione.it)

Oggetto: Determina per l'**affidamento diretto** di acquisto di materiale di cancelleria, ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. a) del D. lgs. 50/2016 per un importo pari a € 443,95 (IVA esclusa), CIG Z77336F205

**Il Dirigente scolastico**

VISTO il D.P.R. 275/1999;

VISTO il D.lgs. 165/2001;

VISTO il D.l. 28 agosto 2018, n. 129;

VISTO il D. lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e sue ss.mm.;

DATO ATTO che con delibera n. 16 del 2019 il Consiglio di Istituto ha fissato il limite di spesa di euro 20.000 per procedere alla scelta del contraente nelle procedure ordinarie di contrattazione riguardanti acquisti, appalti e forniture previste dal Regolamento di contabilità D.l. n. 129/01, confermato da delibera del 29/10/2019 relativa a criteri e limiti dell'attività negoziale del DS;

VISTO il PTOF e il PROGRAMMA ANNUALE;

CONSIDERATE le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici», aggiornate alla consultazione online dell' 11 febbraio 2019 e al parere del Consiglio di Stato 1312/2019 "Il Consiglio di Stato ha reputato di poter condividere l'innalzamento della soglia da 1000 euro a 5000 euro entro la quale è possibile, con scelta motivata, derogare al principio di rotazione;

CONSIDERATA la necessità di affidare l'acquisto di beni con le seguenti caratteristiche: **acquisto materiale di cancelleria;**

CONSIDERATO che non sono attive convenzioni Consip con caratteristiche dei prodotti corrispondenti al fabbisogno;

CONSIDERATA la sussistenza di necessità ed urgenza comunque funzionale ad assicurare il corretto funzionamento degli uffici amministrativi;

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187, convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2010, n. 217, per cui si è proceduto a richiedere il suindicato CIG;

CONSIDERATO che è stata preliminarmente effettuata una indagine di mercato mediante interpello di altri fornitori e il fornitore OFFICE DEPOT (C.F. 03675290286) ha proposto un preventivo economicamente conveniente come da preventivi allegati alla pratica.

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 21 del 10/02/2021 di approvazione del programma annuale per l'esercizio finanziario 2021;

CONSIDERATO che gli importi di cui al presente provvedimento risultano pari a € 541,61 complessivi trovano copertura nel Programma Annuale per l'anno 2021 nell'osservanza delle disposizioni di cui alla L. 6 novembre 2012, n. 190;

**DETERMINA**

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

1. di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. a) del D. lgs. 50/2016, l'affidamento diretto della fornitura avente ad oggetto acquisto di materiale di cancelleria all'operatore economico OFFICE DEPOT srl **TRAMITE ACQUISTINRETEPA;**
2. Di selezionare l'operatore economico mediante: affidamento diretto ai sensi del DL 50/2016
3. di autorizzare detta spesa, da imputare all'esercizio finanziario 2021;
4. di verificare la sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80 del D. lgs 50/2016;
5. che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica ai sensi della vigente normativa sulla trasparenza.

La Dirigente Scolastica

**Prof.ssa Mariarosaria Albano**

\*Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 comma 2 del d.lgs. 7 marzo 2005, n.82, "Codice dell'Amministrazione Digitale

Milano, 13/10/2021