



**Istituto Comprensivo
"Pasquale Sottocorno"**

Via Medici del Vascello, 42 - 20139 Milano

C.F. 97504710159 - Tel 02/88446556

MIIC8DR008@istruzione.it

CAPITOLATO TECNICO per l'affidamento di servizi volti all'attività di adeguamento degli istituti scolastici alla normativa europea sulla protezione dei dati personali

L'attività richiesta consiste nell'assunzione dell'incarico di D.P.O. e nel fornire una valutazione dell'esistenza, della completezza e correttezza degli adempimenti effettuati in materia di trattamento e sicurezza dei dati, fornendo un report che evidenzia il grado di conformità alla normativa GDPR. La prestazione di servizio avrà durata di 3 anni (36 mesi).

Il D.P.O. dovrà garantire lo svolgimento delle seguenti attività:

1) Analisi dell'organizzazione e del livello di adempimento normativo acquisito tramite:

- N. 2 Audit annuali (Verifiche semestrali) presso la sede dell'Istituto in cui il Dato personale viene trattato quotidianamente;
- Definizione del contesto in cui opera l'Istituto Scolastico;
- Politiche adottate per la sicurezza dei dati personali;
- Analisi dell'adeguatezza alle "Misure minime di sicurezza ICT" (circolare Agid n.2/2017);

2) Verifica dell'applicazione dei requisiti del Regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R.) all'interno dell'Istituto Scolastico.

- Valutazione dei rischi legati alla sicurezza dei dati personali;
- Trattamento del rischio relativo alla sicurezza dei dati personali;
- Assegnazione di ruoli compiti e responsabilità;
- Obiettivi per la sicurezza dei dati personali e pianificazione per conseguirli;
- Misura delle prestazioni;
- Affinità con altre norme internazionali (ISO 27001, BS 10012).

3) Sviluppo e consegna di una parte documentale (Sistema Gestionale) costituita da:

- Manuale;
- Procedure;
- Istruzioni;
- Politiche;
- Modulistica

IL DPO avrà inoltre il compito di:

-informare e fornire consulenza (telefonica e/o digitale) al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento, in merito agli obblighi derivanti dal presente regolamento;

-sorvegliare l'osservanza del presente regolamento, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;

-fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del Regolamento; cooperare con l'autorità di controllo;

-fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36 del Regolamento, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Mariarosaria Albano

*Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 comma 2 del d.lgs. 7 marzo 2005, n.82, "Codice dell'Amministrazione Digitale