



Istituto Comprensivo Statale "Pasquale Sottocorno"

Via Monte Popera, 12 - 20138 Milano
C.F. 97504710159 - Tel/fax 02/88446556
www.icsottocorno.gov.it miic8dr008@istruzione.it

Prot 255/c16 del 16/02/17

VERBALE DI STIPULA

Il giorno 16 febbraio 2017 alle ore 11.00 presso la sede dell'Istituto Comprensivo *Pasquale Sottocorno* di Milano,

VISTE le riflessioni dell'incontro informativo del 11 novembre 2016 (verbale prot.n.1685/c26) e del 17 gennaio 2017 (verbale n.68/c26 del 18 gennaio 2017);

VISTO l'esito delle trattative sindacali svoltesi durante l'incontro tra le parti in data odierna;

TENUTO CONTO che il presente contratto avrà efficacia dopo il parere espresso dal Collegio dei revisori dei conti operante nell'Istituzione scolastica oppure dopo trenta giorni dall'invio dell'ipotesi ai revisori senza che siano pervenuti rilievi;

VIENE PROPOSTO il presente Contratto collettivo integrativo dell'Istituzione scolastica *Pasquale Sottocorno*.

PARTE PUBBLICA: la dirigente pro-tempore Annalisa Esposito assistita dal dsga Rosaria Cassola e dalla docente Paola Barraco.

PARTE SINDACALE: Maria Rosaria Passarella e Rosaria Cascarino, delegate della FCL CGIL. Risulta assente Maria Domenica Carlone, delegata CISL.



Istituto Comprensivo Statale "Pasquale Sottocorno"

Via Monte Popera, 12 - 20138 Milano
C.F. 97504710159 - Tel/fax 02/88446556
www.icsottocorno.gov.it miic8dr008@istruzione.it

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

Anno Scolastico 2016/17

TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI.....	4
Art.1 - Campo di applicazione, decorrenza e durata	4
Art.2 - Interpretazione autentica	4
TITOLO SECONDO – RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI	5
CAPO I – RELAZIONI SINDACALI	5
Art.3 – Obiettivi e strumenti.....	5
Art.4 – Rapporti tra RSU e Dirigente.....	5
Art. 5 – Oggetto della contrattazione integrativa.....	6
Art.6 – Informazione preventiva.....	6
CAPO II – DIRITTI SINDACALI	7
Art. 7 – Attività sindacale.....	7
Art. 8 – Assemblea in orario di lavoro.....	7
Art. 9 - Permessi retribuiti e non retribuiti	8
TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE ED ATA.....	9
Art. 10 – Collaborazioni plurime del personale docente	9
Art.11 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazioni) e collaborazioni plurime del personale ATA.....	9
TITOLO QUARTO – TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO	10
CAPO I – NORME GENERALI	10
Art. 12 – Risorse.....	10
Art. 13 – Attività finalizzate.....	10
CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL FIS	12
Art. 14 Finalizzazione delle risorse del FIS	12
Art. 15 – Criteri per la suddivisione del Fondo dell'Istituzione scolastica	12
Art. 16 – Stanziamenti.....	13



Istituto Comprensivo Statale "Pasquale Sottocorno"

Via Monte Popera, 12 - 20138 Milano
C.F. 97504710159 - Tel/fax 02/88446556
www.icsottocorno.gov.it miic8dr008@istruzione.it

Art. 17 – Conferimento degli incarichi	14
Art. 18 – Quantificazione delle attività aggiuntive del personale ATA	15
Art.19 – Incarichi specifici	15
TITOLO QUINTO . ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO	16
Art. 20 Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)	16
Art. 21 – Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)	16
Art.22 – Le figure sensibili.....	16
TITOLO SESTO – NORME TRANSITORIE E FINALI.....	17
Art. 23 – Clausola di salvaguardia finanziaria	17
Art. 24 – Natura premiale della retribuzione accessoria	17



Istituto Comprensivo Statale "Pasquale Sottocorno"

Via Monte Popera, 12 - 20138 Milano
C.F. 97504710159 - Tel/fax 02/88446556
www.icsottocorno.gov.it miic8dr008@istruzione.it

TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

Art.1 - Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'Istituzione scolastica *Pasquale Sottocorno* di Milano.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2016/17.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto nell'arco di tempo che va dal 15 luglio al 31 agosto, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualsiasi momento a seguito di accordo tra le parti.

Art.2 - Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1. per definire contestualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso non si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.



Istituto Comprensivo Statale "Pasquale Sottocorno"

Via Monte Popera, 12 - 20138 Milano
C.F. 97504710159 - Tel/fax 02/88446556
www.icsottocorno.gov.it miic8dr008@istruzione.it

TITOLO SECONDO – RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I – RELAZIONI SINDACALI

Art.3 – Obiettivi e strumenti

1. Le relazioni sindacali sono improntate sul rispetto dei diversi ruoli e responsabilità della Dirigente e della Rappresentanza Sindacale Unitaria (RSU) e perseguono l'obiettivo di:
 - incrementare la qualità del servizio scolastico;
 - sostenere i processi innovatori in atto;
 - contemperare l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività;
 - riconoscere, con impegno reciproco delle parti contraenti, correttezza e trasparenza dei comportamenti, quali condizione essenziale per il buon esito delle relazioni sindacali.
2. Il sistema delle relazioni sindacali si articola nelle seguenti attività:
 - a. Contrattazione integrativa;
 - b. Contrattazione preventiva;
 - c. Informazione successiva;
 - d. Interpretazione autentica, come da art. 2.
3. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

Art.4 – Rapporti tra RSU e Dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di **sicurezza sul lavoro**, si designa quale rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, dopo aver sentito il Collegio dei docenti, di comune accordo, maestra Manuela Panzeri. Il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. La RSU comunica alla Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. La dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione, invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.



Istituto Comprensivo Statale "Pasquale Sottocorno"

Via Monte Popera, 12 - 20138 Milano
C.F. 97504710159 - Tel/fax 02/88446556
www.icsottocorno.gov.it miic8dr008@istruzione.it

Art. 5 - Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'Istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali a livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa d'Istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'Istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'art. 48, comma 3 del D. lgs, 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del seguente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del vigente CCNL, indicate accanto ad ogni voce:
 - a. criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti all'accordo sull'attuazione della legge 146/1990, modificata e integrata dalla legge 83/2000 (art.6, c.2, lett. J);
 - b. attuazione della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (art.6, c.2, lett.K);
 - c. criteri per la ripartizione delle risorse del Fondo d'Istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art.45, comma1, d.lgs. 165/2001, al personale docente ed ATA, compresi i compensi relativi ai progetti nazionali e comunitari (art,6, c.2, lett.1);
 - d. compenso per il personale coinvolto nei progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art-9, c.4);
 - e. compenso per i docenti titolari di funzioni strumentali al POF (art.33, c.1);
 - f. compenso per i docenti individuati dalla dirigente quali suoi collaboratori (art.34, c.1);
 - g. modalità di retribuzione delle prestazioni del personale ATA eccedenti l'orario di servizio, purché debitamente autorizzate dalla dirigente (art.51, c.4);
 - h. indennità e compensi relativi alle diverse esigenze didattiche, organizzative, di ricerca e di valutazione e alle aree di personale interno alla scuola (art.88, cc. 1 e 2).

Art.6 - Informazione preventiva

1. Per le materie oggetto di informazione preventiva la Dirigente ha fornito prime informazioni nel corso degli incontri svoltisi il 26 settembre e l'11 novembre 2016.
Fornirà ulteriori informazioni alla parte sindacale, se necessario, nel corso di altri incontri, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.



Istituto Comprensivo Statale "Pasquale Sottocorno"

Via Monte Popera, 12 - 20138 Milano
C.F. 97504710159 - Tel/fax 02/88446556
www.icsottocorno.gov.it miic8dr008@istruzione.it

CAPO II – DIRITTI SINDACALI

Art. 7 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata nell'Istituto, e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale; se lo richiederanno potranno avere una bacheca virtuale sul sito dell'Istituto.
2. Ogni documento affisso alla bacheca, di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative, possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale, un locale della scuola, concordando con la dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia dello stesso.
4. La dirigente trasmette alla RSU le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Art. 8 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'art.8 del vigente CCNL di comparto, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU o OO-SS. Rappresentative) deve essere inoltrata alla dirigente con almeno sei giorni di anticipo.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora d'inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno quattro giorni di anticipo in forma scritta, in modo da poter avvisare per tempo le famiglie in caso di interruzione delle lezioni; la dichiarazione scritta – individuale e preventiva – di partecipare all'assemblea, fa fede al fine del computo del monte ore annuo individuale, ed è irrevocabile. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza all'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico; pertanto si concorda che 1 unità del personale ausiliario e 1 unità di personale amministrativo assicureranno tali servizi essenziali. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei Servizi generali e amministrativi, tenendo conto prima di



Istituto Comprensivo Statale "Pasquale Sottocorno"

Via Monte Popera, 12 - 20138 Milano
C.F. 97504710159 - Tel/fax 02/88446556
www.icsottocorno.gov.it miic8dr008@istruzione.it

tutto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

Art. 9 - Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (56 unità tra docenti e ATA). Anche per l'espletamento delle relazioni sindacali a livello di istituzione scolastica, la RSU si avvale dei permessi sindacali se le sedute si svolgono durante l'orario di lavoro. Le ore complessive di permesso (23,8) sono ripartite in misura uguale tra i delegati.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con l'obbligo di preventiva comunicazione alla dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni o congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale alla dirigente.



Istituto Comprensivo Statale "Pasquale Sottocorno"

Via Monte Popera, 12 - 20138 Milano
C.F. 97504710159 - Tel/fax 02/88446556
www.icsottocorno.gov.it miic8dr008@istruzione.it

TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE ED ATA

Art. 10 – Collaborazioni plurime del personale docente

1. La dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del vigente CCNL.
2. I relativi compensi sono a carico del dell'Istituzione scolastica che conferisce l'incarico, che utilizza le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio.

Art.11 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazioni) e collaborazioni plurime del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, la dirigente può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, anche oltre l'orario d'obbligo, sentito il DSGA.
2. Nell'individuazione dell'unità di personale la dirigente tiene conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:
 - a. specifica professionalità;
 - b. sede presso cui effettuare la prestazione aggiuntiva;
 - c. disponibilità espressa dal personale.
3. La dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
4. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
5. Per particolari attività la dirigente – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto di collaborazioni plurime, a norma dell'art. 57 del CCNL. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.



Istituto Comprensivo Statale "Pasquale Sottocorno"

Via Monte Popera, 12 - 20138 Milano
C.F. 97504710159 - Tel/fax 02/88446556
www.icsottocorno.gov.it miic8dr008@istruzione.it

TITOLO QUARTO – TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I – NORME GENERALI

Art. 12 – Risorse

1. Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:
 - a. Stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali per l'offerta formativa;
 - b. Stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA;
 - c. Stanziamenti del Fondo dell'Istituzione scolastica annualmente stabiliti dal MIUR;
 - d. Altre risorse provenienti dall'Amministrazione e dagli altri Enti pubblici o privati, destinate a retribuire il personale dell'istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni o altro (FUNZIONI MISTE E AREA A RISCHIO E A FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO).
2. Il totale delle risorse finanziarie disponibili per il presente contratto – comprensivo delle economie dell'a.s. precedente (euro 14,40) - ammonta a euro 35.123,45 (lordo dipendente). .

Art. 13 – Attività finalizzate

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per il presente anno scolastico i fondi sono pari a:
 - a. Funzioni strumentali al POF: **euro 3.986,07 (lordo dipendente)** e saranno ripartite tra le diverse funzioni nel modo seguente:

Attività	Lordo dipendente
Tecnologie per la comunicazione e la didattica	Euro 675,75
Inclusione alunni DVA DSA Stranieri	Euro 790,32
Miglioramento Rav Ptof	Euro 1.260
Benessere	Euro 1.260

- b. Incarichi specifici del personale ATA € 1.712,85 (lordo dipendente).



Istituto Comprensivo Statale "Pasquale Sottocorno"

Via Monte Popera, 12 - 20138 Milano
C.F. 97504710159 - Tel/fax 02/88446556
www.icsottocorno.gov.it miic8dr008@istruzione.it

c. Stanziamenti del Fondo dell'Istituzione scolastica annualmente stabiliti dal MIUR.

	<i>Lordo dipendente</i>
F.I.S. 16/17	€ 23.618,21
(di cui) Indennità di direzione – DSGA	€ 4.006,00
Fondo disponibile per contrattazione 2016/17	€ 19.612,21
Personale docente 70%	€ 13.728,55
Personale ATA 30%	€ 5.883,66

d. Provenienti dal MIUR sono le risorse per le **aree a rischio e a forte processo immigratorio**. Per l'anno scolastico in corso i Fondi comunicati non ci sono ancora pervenuti mentre per l'anno scolastico 15/16 sono di euro 2.909,39 (15/16) e sono stati attivati i corsi di italiano per gli alunni stranieri. Per i corsi di italiano L2 e per l'inclusione possono essere gestiti dai docenti disponibili e che sono in possesso dei titoli per l'insegnamento dell'italiano L2 e/o con esperienza specifica. Qualora non fossero presenti queste condizioni sarà possibile avvalersi di docenti esterni.



Istituto Comprensivo Statale "Pasquale Sottocorno"

Via Monte Popera, 12 - 20138 Milano
C.F. 97504710159 - Tel/fax 02/88446556
www.icsottocorno.gov.it miic8dr008@istruzione.it

e. Provenienti dal Comune di Milano sono:

FUNZIONI MISTE A.S. 2016/17			
N.	Profilo	Attività	Lordo Dipendente
1	AA	Atti Amm.vi con il Comune	€ 250,00
2	AA	Atti Amm.vi con il Comune	€ 450,00
3	AA	Atti Amm.vi con il Comune	€ 500,00
4	CS	GIOCHI SERALI	€ 500,00
5	CS	GIOCHI SERALI	€ 500,00
6	CS	GIOCHI SERALI	€ 150,00
7	CS	PRE-SCUOLA	€ 150,00
8	DSGA	Rendicontazioni	€ 382,53
TOTALI			€ 2.882,53

CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL FIS

Art. 14 Finalizzazione delle risorse del FIS

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'Istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 15 – Criteri per la suddivisione del Fondo dell'Istituzione scolastica

1. Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle di cui all'art.14, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente, dal Piano annuale di attività del personale ATA.
2. Eventuali somme, impegnate ma non utilizzate, confluiscono nella dotazione contrattuale dell'anno successivo.



Istituto Comprensivo Statale "Pasquale Sottocorno"

Via Monte Popera, 12 - 20138 Milano
C.F. 97504710159 - Tel/fax 02/88446556
www.icsottocorno.gov.it miic8dr008@istruzione.it

Art. 16 - Stanziamenti

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'art. 15, sulla base della delibera del Consiglio d'Istituto n.32/2016, di cui all'art.88 del CCNL di approvazione del PTOF e del Piano Annuale, il **fondo d'Istituto destinato al personale docente, che ammonta a € 13.728,55** è ripartito come di seguito specificato (il costo orario docenti è di euro 17,50):

Ai docenti collaboratori del dirigente scolastico che si occupano di collaborare con la dirigente per attività gestionali, organizzative e gestionali:

ATTIVITÀ	Importi	Ore totali
Supporto alla DS sulla organizzazione e gestione scuola primaria	€ 1.505,00	86
Supporto alla DS sulla organizzazione e gestione della scuola secondaria, compreso sostituzioni docenti.	€ 1.505,00	86
	€ 3.010,00	172

Ai docenti Coordinatori dei Consigli di classe:

ATTIVITÀ	Importi	Ore totali
Coordinatori classi sec.	€ 577,5	33
Coordinatori interclassi	€ 175,00	10
Tutor docenti neoimmessi	€ 210,00	12
	€ 962,50	55

Ai docenti che gestiscono le Commissioni del Collegio docenti e sostengono i Progetti del PTOF:

COMMISSIONI/PROGETTI	IMPORTI	N.ORE TOTALI
Gestione quotidiana sostituzioni orarie alla scuola primaria	€ 735,00	42
Orario annuale	€ 1.312,50	75
Continuità primaria/secondaria	€ 262,50	15
Continuità Primaria/infanzia	€ 525,00	30
Autovalutazione d'Istituto	€ 560,00	32
POF	€ 420,00	24
Commissione disagio (BES/PAI)	€ 840,00	48
Biblioteca e lettura	€ 787,50	45
Open day e giornate scuola aperta	€ 262,50	15
Scuola sicura	€ 175,00	10
Figure sensibili sicurezza	€ 87,50	5
Attività sportive primaria	€ 157,50	9
Attività sportive secondaria	€ 315,00	18
Referente musica primaria	€ 140,00	8



Istituto Comprensivo Statale "Pasquale Sottocorno"

Via Monte Popera, 12 - 20138 Milano
C.F. 97504710159 - Tel/fax 02/88446556
www.icsottocorno.gov.it miic8dr008@istruzione.it

Diario scolastico	€	140,00	8
Invalsi	€	157,00	9
Screening	€	1.050,00	60
Orientamento medie	€	122,50	7
Valutazione alunni	€	1.155,00	66
Commissione tecnologie	€	262,50	15
Referenti tecnologie	€	157,50	9
Ref. Educazione affettiva	€	140,00	8
Ref. Progetto adottiamoci	€	-	0
	€	9.765,00	558

2. Allo stesso fine di cui al comma 1 vengono definite le attività riferite al personale ATA, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate. La cifra disponibile è di € 5.883,66 lordo dipendente e viene così ripartita:

	PROGETTI								TOTALE ORE	PARAMETRO LORDO DIPENDENTE	TOTALE FONDO D'ISTITUTO LORDO DIPENDENTE	
	Intensificazione	Supplenze	Attività di supporto ai progetti	USCITA ELEMENTARI	Supporto segreteria	Esposizione sacchi	Fotocopie	Piccola Manutenzione				Uscite Varie
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	60		62	0	0	0	0	0	0	122	14,50	€ 1.769,00
COLLABORATORI SCOLASTICI	145		0	10	20	60	64	15	15	329	12,50	€ 4.112,50
TOT. PER PROGETTO	205		62	10	20	60	64	15	15	451		€ 5.881,50

Art. 17 - Conferimento degli incarichi

1. La dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive e retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.



Istituto Comprensivo Statale "Pasquale Sottocorno"

Via Monte Popera, 12 - 20138 Milano
C.F. 97504710159 - Tel/fax 02/88446556
www.icsottocorno.gov.it miic8dr008@istruzione.it

3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti. Le assenze superiori ai 20 gg. lavorativi comportano la riduzione proporzionale agli importi indicati. L'importo viene diviso per i giorni della durata dell'incarico e moltiplicato per i giorni effettivi.

Art. 18 - Quantificazione delle attività aggiuntive del personale ATA

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al FIS, possono essere remunerate con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio.

Art.19 - Incarichi specifici

1. Su proposta del DSGA, la dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47. Comma1, lettera b) del CCNL da attivare nella istituzione scolastica, riportati di seguito.

Incarichi Specifici A.S. 2016//17			
N.	Profilo	Attività	Lordo Dipendente
1	AA	Gestione INVALSI	€ 100,00
2	AA	Gestione SITO WEB	€ 400,00
3	CS	Gestione alunni DVA	€ 462,85
4	CS	Gestione alunni DVA	€ 150,00
5	CS	Gestione alunni DVA	€ 150,00
6	CS	Gestione alunni DVA+infort.	€ 150,00
7	CS	Gestione alunni DVA+infort.	€ 150,00
8	CS	Gestione alunni DVA+infort.	€ 150,00
TOTALI			€ 1.712,85

2. La dirigente conferisce tali incarichi sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità:
 - comprovata professionalità specifica;
 - disponibilità degli interessati;
 - esperienza precedente riconosciuta.



Istituto Comprensivo Statale "Pasquale Sottocorno"

Via Monte Popera, 12 - 20138 Milano
C.F. 97504710159 - Tel/fax 02/88446556
www.icsottocorno.gov.it miic8dr008@istruzione.it

TITOLO QUINTO . ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 20 Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'Istituto che sia disponibile e che possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Art. 21 – Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)

1. Il RSPP è designato dalla dirigente sulla base di quanto previsto dal d.lgs. 81/2008.

Art.22 – Le figure sensibili

1. Sono state individuate le seguenti figure sensibili:
 - Addetto al primo soccorso ;
 - Addetto al primo intervento sulla fiamma.
2. Le suddette figure sono individuate tra il personale disponibile e più adatto al compito e saranno appositamente formate attraverso un corso specifico, se non ancora formate.
3. Alle figure sensibili sopra indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.
4. Alle figure sensibili viene destinato un budget gravante sul FIS alla voce "Sicurezza e figure sensibili".



Istituto Comprensivo Statale "Pasquale Sottocorno"

Via Monte Popera, 12 - 20138 Milano
C.F. 97504710159 - Tel/fax 02/88446556
www.icsottocorno.gov.it miic8dr008@istruzione.it

TITOLO SESTO – NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 23 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso in cui si verificano le condizioni di cui all'art.48, comma 3, del D.lgs. 165/2001, la dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, la dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Art. 24 – Natura premiale della retribuzione accessoria

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. In caso di mancata corrispondenza, la dirigente dispone, a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corrispondenza di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 50% di quanto previsto inizialmente.

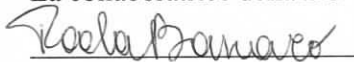
Milano, 16 febbraio 2017

La Dirigente Scolastica

Annalisa Esposito

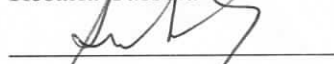


La collaboratrice della DS



Il Direttore SGA

Rosaria Cassola



PARTE SINDACALE:

Maria Rosaria Passarella

Rosaria Cascarino

