

INFORMAZIONI PERSONALI

Annalisa Esposito

Sesso F | Data di nascita 29/12/1968 | Nazionalità Italiana

Numero telefonico dell'ufficio: 0288446556

E-mail istituzionale: dirigente@icsottocorno.gov.it

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

SETTORE ISTRUZIONE EDUCAZIONE

Dal 18/11/2014 ad oggi

Dirigente scolastica

Istituto Comprensivo P. Sottocorno, via Monte Popera 12 - Milano

Dal .2005 al 2014

Docente di lettere - A050

Istituti statali di Istruzione superiore tecnici o professionali a Milano. Ultimo Istituto scolastico IPSAR "A.Vespucci", via Valvassori Peroni 8 - Milano

Dal 2003 al 2005

Docente di lettere - A050

Istituto Tecnico paritario A. Manzoni a Vico Equense (Napoli)

SETTORE FORMAZIONE MANAGERIALE

Dal 2004 al 2005

Consulente area formazione del personale

Interventi e Strumenti per la Direzione Aziendale Srl Business & People Partner , via Arno 12 - Roma

Attività

Delivery e consulenza : progettazione percorsi formativi, strumenti per l'analisi dei bisogni, progetti e strumenti per lo sviluppo del persona, redazione di manuali per il coaching e la formazione.
Docenza: per i corsi interaziendali "Valutazione dell'efficacia della formazione", "Formazione formatori", "Project Management base", "Problem solving", "L'Assistente di direzione".
Docenza per i dipendenti dell' INPS su "Il cambiamento organizzativo: qualità del servizio, comunicazione, innovazione tecnologica".

Clienti di ISDA enti pubblici, banche, aziende private.

Dal .2003 al 2004

Coordinatrice progetto di alta formazione

Cobecam - Consorzio Beni Culturali ed Ambientali, via Carducci - Napoli

Attività

Coordinamento didattico e organizzativo del percorso di alta formazione, finanziato dal MIUR con Avviso 4391 finalizzato alla formazione di donne laureate nel settore del turismo enogastronomico.
Docenza per il modulo "Team Building".

Dal 1998 al 2004

Consulente direzione e organizzazione - area formazione

Studio Staff Napoli Srl - Consulenza di direzione e organizzazione, via Bracco - Napoli

Attività

Progettazione di percorsi, moduli e di strumenti per la formazione: modelli per l'analisi dei fabbisogni, per la valutazione delle competenze, per il monitoraggio di percorsi formativi.
Coordinamento didattico, organizzativo ed amministrativo di progetti di formazione finanziati dal FSE.
Attività di docenza in materia di team building, orientamento, metodi e tecniche per la formazione, documentazione e archivistica aziendale, project management; comunicazione e ascolto, comunicazione eventi, problem solving.
Elaborazione progetti finanziati.
Attività di ricerca.

Per le **scuole**, con lo Studio Staff partecipo alle attività:

Direzione didattica statale I Circolo di Boscoreale (Na) e Direzione didattica statale I Circolo San Giorgio a Cremano (Na),, docenze per il corso di aggiornamento destinato al personale docente su "Lavoro di gruppo e lavoro per progetti";

I.P.S.A.R. Cavalcanti di Pozzuoli (Na), intervento di formazione ed assistenza sui temi "lavoro per progetto", "monitoraggio formativo", e "monitoraggio di progetti" al gruppo interno di Progetto finalizzato alla creazione di un sistema di monitoraggio sui corsi finanziati dal Ministero della Pubblica Istruzione e del Progetto Leonardo;

I.T.G. Afragola (Na) interventi di formazione per l'aggiornamento professionale del personale docente su "Lavoro di gruppo e Lavoro per Progetti"

I.T.C.G. Archimede, I.P.S.C.T. Isabella d'Este, I.P.S.C.G: E. Pantaleo, I.T.I.S. Barsanti, I.P.I.A. Caselli, in collaborazione con Il Denaro Ricerche e Formazione nell'ambito del Progetto "La scuola verso l'impresa", docenze nei moduli "Risorse umane", "Imprenditorialità" e "Marketing";

Liceo classico Telesio di Cosenza in collaborazione con Fondazione Rubettino, attività di docenza per il progetto "Navigare senza smarrirsi";

I.T.C.G. Sereni di Afragola (Na) attività di assistenza e consulenza sul progetto "Impresa Formativa Simulata" nella progettazione iniziale, nella docenza ai professori coinvolti relativa al modulo "Formazione formatori", nella progettazione di strumenti per il monitoraggio formativo, nella verifica e valutazione dei risultati;

I.T.C.G. Sereni e I.T.G. di Afragola (Na) progettazione e docenza sui moduli "Orientamento" e "Organizzazione aziendale" per gli alunni dell'obbligo formativo;

Il Circolo Didattico S. Giuseppe Vesuviano (Na) progettazione e docenza per il modulo "Formazione formatori" nell'ambito del progetto "La gestione della qualità nella scuola";

I.T.C. M. Pagano di Napoli progettazione e docenze per i moduli "Orientamento" e "Comunicazione" nell'ambito dell'IFTS per "Esperti di pianificazione e controllo di gestione aziendale sul sistema informativo SAP R/3";

I.T.C. Torrente di Casoria (Na) intervento formativo sul modulo "Orientamento al mercato del lavoro";

Fondazione IG students (in Programma di convenzione con il Ministero della Pubblica Istruzione, il Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica, il Dipartimento per le Pari Opportunità, il Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale, con il contributo del Fondo Sociale Europeo e sotto l'Alto Patronato del Presidente della Repubblica) attività di docenza relativa alla formazione dei formatori;

Alcuni altri progetti cui partecipo con Studio Staff sono:

- Per Federculture attività di docenza relativa alla comunicazione di eventi nell'ambito del Master in Management per i Beni Culturali organizzato con l'Università degli Studi di Lecce;
- Progetto ALCESU – Regole condivise per la formazione negoziata in impresa, Finanziato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, finalizzato all'aggiornamento professionale dei sindacalisti operanti nei sedimi aeroportuali di Milano Roma e Venezia. Attività di coordinamento didattico ed organizzativo, docenza in materia di "Formazione formatori", progettazione del modulo formativo relativo alla "Negoziazione";
- Progetto "B.I.T., Biblioteche Innovazione e Tecnologia", finanziato dal MIUR, finalizzato alla formazione nel settore Beni Culturali, di 25 donne. Tra le attività svolte: ideazione e progettazione, selezione, coordinamento didattico, docenze relative al Project Management, allestimento e gestione del centro di documentazione del Progetto;
- Progetto di aggiornamento e riqualificazione del personale addetto alle biblioteche di enti locali per l'Associazione Italiana Biblioteche - Sezione Campania, attività di progettazione, docenza, coordinamento didattico e gestione organizzativa di cinque corsi di formazione;
- Per l'ENOF – Ente Nazionale orientamento e Formazione, coordinamento di cinque corsi di formazione rivolti a personale occupato per "Esperti in gestione del personale", "Assistente domiciliare per anziani" e "Tecnico del settore lattiero caseario";
- Per la fondazione Il Tari attività di docenza in corsi diretti al personale interno, relativa ai processi di comunicazione e alla qualità del servizio;
- Per il quotidiano Il Denaro attività di docenza in corsi diretti al personale interno, relativa alla comunicazione scritta e ai servizi di front office;
- Nell'ambito del Progetto CIPA (Coesione e Innovazione per le Pubbliche Amministrazioni), attività di monitoraggio per la creazione di una banca dati delle esperienze di sperimentazione di

- telelavoro nella Pubblica Amministrazione;
- Per i dipendenti della Regione Marche attività di docenza relativa al problem solving;
- Per i dipendenti del Comune di San Giorgio a Cremano attività di docenza relativa alla qualità del servizio e comunicazione;
- Per Edime programmazione e progettazione di un intervento formativo sulla valutazione delle competenze rivolto ai quadri del quotidiano "Il Mattino".

SETTORE BENI CULTURALI

- Dal 1998 al 2004 **Consulente**
AIB Associazione Italiana Biblioteche. Napoli
Attività
Ricerca, progettazione di percorsi formativi, docenza.
- Dal 1999 al 2003 **Bibliotecaria catalogatrice**
Biblioteca Nazionale di Napoli "Vittorio Emanuele III"
Biblioteca dell'Istituto Italiano di Studi Storici "Benedetto Croce"
Attività
Attività di catalogazione dei fondi librari antichi e moderni secondo gli standard ISBD (International Standard Bibliographic Description) sul Servizio Bibliotecario Nazionale.
- Dal 1998 al 1999 **Analista documentale**
Italiana Archivi Srl - Napoli
Attività
Analisi documentale di archivi storici di enti pubblici e privati:
Tra le attività:
 Docenze nel corso di archivistica generale per i dipendenti della ASL (Azienda Sanitaria Locale) di Castrovillari;
 Analisi documentale sugli archivi della ASL (Azienda Sanitaria Locale) Napoli 3;
 Analisi documentale sull'archivio della Direzione Generale dell'ISVEIMER;
 Analisi documentale sull'archivio della società finanziaria FINBAN.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Dal 1998 al 1999 **Specializzazione post-laurea di durata biennale in Conservazione e gestione della documentazione storico-aziendale**
Istituto Universitario Navale di Napoli
▪ Tesi: "Il sistema documentale informatizzato del Centro Italiano di Ricerche Aerospaziali di Capua".
- Dal 1996 al 1997 **Corso post-laurea per documentalista**
Cesvitec Azienda Speciale della Camera di Commercio di Napoli
- Dal 1989 al 1993 **Laurea in lettere moderne indirizzo storico-artistico**
Università Federico II di Napoli
▪ Tesi in storia dell'arte contemporanea su "Lo scultore Giuseppe Pirozzi".
- Dal 1983 al 1988 **Maturità classica**
Liceo Ginnasio Statale "A.Pansini" di Napoli

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiana

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C1	C1	B2	C1	B2
	First Certificate				
Francese	A1	A1	A1	A1	A1

Competenze comunicative

Acquisite come consulente in società di direzione e organizzazione aziendale dove ero in contatto con persone provenienti da contesti lavorativi diversi.

Come formatrice e poi come professoressa, in contesti diversi, ho affinato la capacità di ascolto e l'empatia oltre che la comunicazione di contenuti specifici nella maniera più efficace per stimolare apprendimenti e competenze.

Competenze organizzative e gestionali

Maturate nel coordinamento formativo e gestionale di corsi di alta formazione finanziati dal FSE.

Attualmente sono dirigente di un Istituto Comprensivo, attività che richiede competenze di leadership gestionale ed educativa, competenza che devo mettere in campo quotidianamente.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente base	Utente base

Patente di guida

Categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI**Pubblicazioni**

- Ha collaborato alla pubblicazione dal titolo "La figura di operatore di mediateca: una ricerca sull'offerta formativa in Campania", all'interno del libro edito nell'aprile 2002 dall'AIB – Campania, dal titolo "Operatore di mediateca: l'offerta formativa".

RETRIBUZIONE

Calcolata sul cedolino di settembre 2016

<i>stipendio tabellare</i>	<i>retribuzione. di posizione - quota variabile</i>	<i>retribuzione di posizione quota fissa</i>
€ 43.310,93	€ 5.269,29	€ 3.556,67