



**Istituto Comprensivo  
"Pasquale Sottocorno"**  
Via Medici del Vascello, 42 - 20139 Milano  
C.F. 97504710159 - Tel 02/88446556 Fax 02/88441325  
[MIIC8DR008@istruzione.it](mailto:MIIC8DR008@istruzione.it)

Oggetto: Determina per l'**affidamento diretto** di riparazione tablet scolastici, ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. a) del D. lgs. 50/2016 per un importo pari a € 131,20 (IVA esclusa), CIG ZF33850205

### **Il Dirigente scolastico**

VISTO il D.P.R. 275/1999;

VISTO il D.lgs. 165/2001;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129;

VISTO il D. lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e sue ss.mm.;

VISTO il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico deliberato in data 09/02/2022 con delibera n.58;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 55/22 del 09/02/2022 di approvazione del programma annuale per l'esercizio finanziario 2022;

CONSIDERATA la necessità di riparare tablet scolastici;

VISTO il PTOF;

CONSIDARATO che l'offerta economicamente più vantaggiosa e rispondente alle richieste è quella pervenuta dalla società Global Media Service

CONSIDERATA l'affidabilità dell'operatore e l'idoneità a fornire beni/servizi adeguati a livello economico e qualitativo;

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187, convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2010, n. 217, per cui si è proceduto a richiedere il suindicato CIG;

CONSIDERATO che gli importi di cui al presente provvedimento risultano pari a € **131,20** più IVA 22% per complessivi € **160,06** trovano copertura nel Programma Annuale per l'anno 2022 nell'osservanza delle disposizioni di cui alla L. 6 novembre 2012, n. 190;

### **DETERMINA**

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

1. di autorizzare l'affidamento diretto dei servizi all'operatore economico suindicato;
2. di autorizzare detta spesa, da imputare all'esercizio finanziario 2022;
3. di disporre che per il versamento dell'IVA si procede nel rispetto di quanto disposto dall'art. 1, comma 629, lettera b, della legge del 23 dicembre 2014, n. 190, cd. Legge di stabilità 2015 (split payment);
4. di incaricare il Direttore dei servizi Generali e Amministrativi di procedere alla liquidazione della spesa suddetta al ricevimento della relativa fattura previa verifica della regolarità della fornitura;
5. di verificare la sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80 del D. lgs 50/2016;
6. che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica ai sensi della vigente normativa sulla trasparenza.

Il Responsabile unico del procedimento di cui all'art. 31 del D. lgs. 50/2016 è il dirigente scolastico

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Mariarosaria Albano \*

\*Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 comma 2 del d.lgs. 7 marzo 2005, n.82, "Codice dell'Amministrazione Digitale