



**Istituto Comprensivo Statale
"Pasquale Sottocorno"**
Via Medici del Vascello, 42 - 20138 Milano
C.F. 97504710159 - Tel 02/88446556 - Fax 02/88441325
<https://icsottocorno.edu.it/> miic8dr008@istruzione.it

**Oggetto: Determina per l'affidamento diretto servizio "Sportello di Ascolto", ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. a) del D. lgs. 50/2016, per un importo pari a € 4800 (IVA inclusa)
CIG Z0435D6749**

La Dirigente scolastica

VISTO il D.P.R. 275/1999;
VISTO il D.lgs. 165/2001;
VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129;
VISTO il D. lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e sue ss.mm.;
VISTO il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico deliberato in data 09/02/2022 con delibera n.58;
VISTO il PTOF;
VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 55/22 del 09/02/2022 di approvazione del programma annuale per l'esercizio finanziario 2022;
CONSIDERATO che non sono attive convenzioni Consip con caratteristiche dei prodotti corrispondenti al fabbisogno;
CONSIDERATE le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici», aggiornate alla consultazione online dell' 11 febbraio 2019 e al parere del Consiglio di Stato 1312/2019 "Il Consiglio di Stato ha reputato di poter condividere l'innalzamento della soglia da 1000 euro a 5000 euro entro la quale è possibile, con scelta motivata, derogare al principio di rotazione";

ACCERTATA la necessità di procedere alla fornitura di:

servizio di sportello d'ascolto rivolto agli alunni, ai docenti e ai genitori dell'Istituto

VISTE le caratteristiche specifiche del servizio e le principali condizioni contrattuali;
TENUTO CONTO della necessità di acquisire il servizio nel più breve tempo possibile, soddisfatta dall'operatore selezionato;
CONSIDERATO il grado di soddisfazione maturato, l'affidabilità dell'operatore e l'idoneità a fornire servizi a livello economico e qualitativo;
CONSIDERATA la natura dell'intervento che rende necessaria la proroga del servizio, avviato nel corrente anno scolastico, al medesimo professionista;
CONSIDERATO il carattere fiduciario dell'incarico da conferire;
CONSIDERATO che rispetto ai parametri di qualità/disponibilità/economicità e condizioni generali contrattuali richieste dall'offerta presentata dalla cooperativa Metamorfosi risulta essere rispondente alle necessità dell'Istituzione scolastica;
TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187, convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2010, n. 217, per cui si è proceduto a richiedere il suindicato CIG;
VISTA la comunicazione di assegnazione di risorse finanziarie ex art 58, comma 4, D.L. 73/2021 per fornire assistenza medica/psicologica agli alunni e al personale e sua successiva erogazione;
CONSIDERATO che gli importi di cui al presente provvedimento risultano pari a € 4.800 Iva compresa trovano copertura nel Programma Annuale per l'anno 2022 nell'osservanza delle disposizioni di cui alla L. 6 novembre 2012, n. 190;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

1. di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. a) del D. lgs. 50/2016, l'affidamento diretto dei servizi aventi ad oggetto Sportello psicologico all'operatore economico suindicato;
2. Di assumere apposito impegno di spesa per una somma complessiva di € 4800 da imputare nell'apposito Capitolo del Programma Annuale 2022 - che presenta la necessaria copertura finanziaria.
3. di disporre che per il versamento dell' IVA si proceda nel rispetto di quanto disposto dall' art. 1, comma 629, lettera b, della legge del 23 dicembre 2014, n. 190, cd. Legge di stabilità 2015 (split payment);
4. di incaricare il Direttore dei servizi Generali e Amministrativi di procedere alla liquidazione della spesa suddetta al ricevimento della relativa fattura previa verifica della regolarità della fornitura;
5. di verificare la sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80 del D. lgs 50/2016;
6. di informare la ditta che si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 136/2010;
7. di acquisire il DURC e di procedere al pagamento solo nel caso la ditta risulti in regola con i versamenti dei contributi;

Il Responsabile unico del procedimento di cui all'art. 31 del D. lgs. 50/2016 è il Dirigente Scolastico.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Mariarosaria Albano*
(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.)

Milano, 31/03/2022