



**Istituto Comprensivo
"Pasquale Sottocorno"**

Via Medici del Vascello, 42 - 20139 Milano
C.F. 97504710159 - Tel 02/88446556 Fax 02/88441325
MIIC8DR008@istruzione.it

Oggetto: per l'affidamento del servizio di noleggio pullman per uscita didattica presso località Torre del sole e Parco Avventura a Torre Boldone classi 5° A-B-C primaria
CIG: Z6F3610C1E

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento di contabilità di cui al D.M. 129/2018;
VISTO il DL.vo n. 163/06 "Codice degli appalti";
VISTO il DL.vo n. 50 del 18 aprile 2016 "Codice degli appalti";
VISTA la legge 27/11/2006 n. 296 e successive modificazioni;
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;
VISTO il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;
VISTA la richiesta delle classi 5° A-B-C di partecipare all'uscita didattica presso Torre del Sole osservatorio astronomico e presso il parco avventura di Torre Boldone;
CONSIDERATO che è stata preliminarmente effettuata una richiesta di preventivi a diversi fornitori e il fornitore Zambetti autoservizi S.r.l. P.IVA: 02257280160 ha offerto il servizio noleggio Bus con le caratteristiche rispondenti alle esigenze per l'uscita didattica suindicata;
RITENUTO di procedere in merito;
TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187, convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2010, n. 217, per cui si è proceduto a richiedere il suindicato CIG;
CONSIDERATO che gli importi di cui al presente provvedimento risultano pari a € 1.750.00 IVA inclusa (10%) trovano copertura nel Programma Annuale per l'anno 2022 nell'osservanza delle disposizioni di cui alla L. 6 novembre 2012, n. 190;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

1. di autorizzare l'affidamento diretto dei servizi all'operatore economico suindicato;
2. di autorizzare detta spesa, da imputare all'esercizio finanziario 2022;
3. di disporre che per il versamento dell'IVA si procede nel rispetto di quanto disposto dall' art. 1, comma 629, lettera b, della legge del 23 dicembre 2014, n. 190, cd. Legge di stabilità 2015 (split payment);
4. di incaricare il Direttore dei servizi Generali e Amministrativi di procedere alla liquidazione della spesa suddetta al ricevimento della relativa fattura previa verifica della regolarità della fornitura;
5. di verificare la sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80 del D. lgs 50/2016;
6. che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica ai sensi della vigente normativa sulla trasparenza.

Il Responsabile unico del procedimento di cui all'art. 31 del D. lgs. 50/2016 è il dirigente scolastico.

**Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Mariarosaria Albano**

*Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 comma 2 del d.lgs. 7 marzo 2005, n.82, "Codice dell'Amministrazione Digitale