



**Istituto Comprensivo  
"Pasquale Sottocorno"**  
Via Medici del Vascello, 42 - 20139 Milano  
C.F. 97504710159 - Tel 02/88446556 Fax 02/88441325  
[MIIC8DR008@istruzione.it](mailto:MIIC8DR008@istruzione.it)

**Oggetto: Determina a contrarre per l'affidamento diretto rinnovo del contratto di assistenza dei programmi REGEL, Pacchetto Amministrazione: moduli – Scuolastico ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. a) del D. lgs. 50/2016 per un importo pari a €490,00 (IVA 22% esclusa)**

**CIG ZA234D22AE**

### **Il Dirigente scolastico**

VISTO il D.P.R. 275/1999;

VISTO il D.lgs. 165/2001;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129;

VISTO il D. lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e sue ss.mm.;

DATO ATTO che con delibera n. 16 del 2019 il Consiglio di Istituto ha fissato il limite di spesa di euro 20.000 per procedere alla scelta del contraente nelle procedure ordinarie di contrattazione riguardanti acquisti, appalti e forniture previste dal Regolamento di contabilità D.I. n. 129/01, confermato da delibera del 29/10/2019 relativa a criteri e limiti dell'attività negoziale del DS;

VISTO il PTOF e il PROGRAMMA ANNUALE;

CONSIDERATE le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici», aggiornate alla consultazione online dell' 11 febbraio 2019 e al parere del Consiglio di Stato 1312/2019 "Il Consiglio di Stato ha reputato di poter condividere l'innalzamento della soglia da 1000 euro a 5000 euro entro la quale è possibile, con scelta motivata, derogare al principio di rotazione;

CONSIDERATA la necessità di affidare servizi con le seguenti caratteristiche: Rinnovo assistenza Pacchetto Amministrazione: moduli - Scuolastico

RILEVATA l'assenza di convenzioni Consip attive per il servizio che si intende acquisire;

CONSIDERATO che il sistema operativo REGEL è già in uso nella nostra scuola ed il suo applicativo è indispensabile alla corretta gestione amministrativa della scuola

CONSIDERATA la sussistenza di necessità ed urgenza comunque funzionale ad assicurare la continuità della gestione amministrativa;

VISTO il grado di soddisfazione maturato tramite il precedente contratto stipulato con la Ditta Karon Srl con sede legale in Prato Sesia (NO) P.IVA 02092110036;

CONSIDERATA l'affidabilità dell'operatore e l'idoneità a fornire beni/servizi adeguati a livello economico e qualitativo;

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187, convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2010, n. 217, per cui si è proceduto a richiedere il suindicato CIG;

CONSIDERATO che gli importi di cui al presente provvedimento risultano pari a € 490,00 IVA ESCLUSA (22%) trovano copertura nel Programma Annuale per l'anno 2022 nell'osservanza delle disposizioni di cui alla L. 6 novembre 2012, n. 190;

### **DETERMINA**

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

1. di autorizzare l'affidamento diretto dei servizi all'operatore economico suindicato;
2. di autorizzare detta spesa, da imputare all'esercizio finanziario 2022;
3. di disporre che per il versamento dell' IVA si procede nel rispetto di quanto disposto dall' art. 1, comma 629, lettera b, della legge del 23 dicembre 2014, n. 190, cd. Legge di stabilità 2015 (split payment);
4. di incaricare il Direttore dei servizi Generali e Amministrativi di procedere alla liquidazione della spesa suddetta al ricevimento della relativa fattura previa verifica della regolarità della fornitura;
5. di verificare la sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80 del D. lgs 50/2016;
6. che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica ai sensi della vigente normativa sulla trasparenza.

Il Responsabile unico del procedimento di cui all'art. 31 del D. lgs. 50/2016 è il dirigente scolastico

**Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Mariarosaria Albano**

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi del D.lgs. 82/2005 così come modificato D.L. 18 ottobre 2012, n. 179 convertito con L. 17 dicembre 2012, n. 221

Milano, 17/02/2022