



Istituto Comprensivo Statale "Pasquale Sottocorno"

Via Monte Popera, 12 - 20138 Milano
C.F. 97504710159 - Tel/fax 02/88446556
www.icsottocorno.gov.it miic8dr008@istruzione.it

VERBALE DI STIPULA

Il giorno 2 marzo 2018 alle ore 10.30 presso la sede dell'Istituto Comprensivo *Pasquale Sottocorno* di Milano,

VISTE le riflessioni dell'incontro informativo del 10 novembre 2017, del 17 gennaio 2017 (verbale n.68/c26 del 18 gennaio 2017) e del 20 febbraio 2018;

VISTO l'esito delle trattative sindacali svoltesi durante l'incontro tra le parti in data odierna;

TENUTO CONTO che il presente contratto avrà efficacia dopo il parere espresso dal Collegio dei revisori dei conti operante nell'Istituzione scolastica oppure dopo trenta giorni dall'invio dell'ipotesi ai revisori senza che siano pervenuti rilievi;

VIENE PROPOSTO il presente Contratto collettivo integrativo dell'Istituzione scolastica *Pasquale Sottocorno*.

PARTE PUBBLICA: la dirigente pro-tempore Annalisa Esposito.

PARTE SINDACALE: Maria Rosaria Passarella e Rosaria Cascarino, delegate della FCL CGIL, Maria Domenica Carlone, delegata UIL.

Rosaria Cascarino
Carlone Maria D.



Istituto Comprensivo Statale "Pasquale Sottocorno"

Via Monte Popera, 12 - 20138 Milano
C.F. 97504710159 - Tel/fax 02/88446556
www.icsottocorno.gov.it miic8dr008@istruzione.it

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

Anno Scolastico 2017/18

TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI.....	4
Art.1 - Campo di applicazione, decorrenza e durata.....	4
Art.2 - Interpretazione autentica.....	4
TITOLO SECONDO – RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI.....	5
CAPO I – RELAZIONI SINDACALI.....	5
Art.3 – Obiettivi e strumenti.....	5
Art.4 – Rapporti tra RSU e Dirigente.....	5
Art. 5 – Oggetto della contrattazione integrativa	6
Art.6 – Informazione preventiva	6
CAPO II – DIRITTI SINDACALI.....	7
Art. 7 – Attività sindacale.....	7
Art. 8 – Assemblea in orario di lavoro	7
Art. 9 - Permessi retribuiti e non retribuiti.....	8
TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE ED ATA.....	9
Art. 10 – Collaborazioni plurime del personale docente.....	9
Art.11 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazioni) e collaborazioni plurime del personale ATA.....	9
TITOLO QUARTO – TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO.....	10
CAPO I – NORME GENERALI.....	10
Art. 12 – Risorse.....	10
Art. 13 – Attività finalizzate	10
CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL FIS	12
Art. 14 Finalizzazione delle risorse del FIS.....	12
Art. 15 – Criteri per la suddivisione del Fondo dell'Istituzione scolastica.....	12
Art. 16 – Stanziamenti	12

2 di 18
Pasquale Sottocorno
Carlo Maria D.



Istituto Comprensivo Statale "Pasquale Sottocorno"

Via Monte Popera, 12 - 20138 Milano
C.F. 97504710159 - Tel/fax 02/88446556
www.icsottocorno.gov.it miic8dr008@istruzione.it

Art. 17 – Conferimento degli incarichi.....	15
Art. 18 – Quantificazione delle attività aggiuntive del personale ATA.....	16
Art.19 – Incarichi specifici.....	16
TITOLO QUINTO . ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO.....	17
Art. 20 Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS).....	17
Art. 21 – Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP).....	17
Art.22 – Le figure sensibili	17
TITOLO SESTO – NORME TRANSITORIE E FINALI.....	18
Art. 23 – Clausola di salvaguardia finanziaria.....	18
Art. 24 – Natura premiale della retribuzione accessoria.....	18

Rosario Cosentino
Carlone Maria D



Istituto Comprensivo Statale "Pasquale Sottocorno"

Via Monte Popera, 12 - 20138 Milano
C.F. 97504710159 - Tel/fax 02/88446556
www.icsottocorno.gov.it miic8dr008@istruzione.it

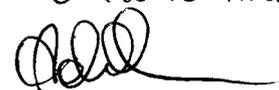
TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

Art.1 - Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'Istituzione scolastica *Pasquale Sottocorno* di Milano.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2017/18.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto nell'arco di tempo che va dal 15 luglio al 31 agosto, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualsiasi momento a seguito di accordo tra le parti.

Art.2 - Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1. per definire contestualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso non si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

Rosario Cosentino
Carlone Maria D.




Istituto Comprensivo Statale "Pasquale Sottocorno"

Via Monte Popera, 12 - 20138 Milano
C.F. 97504710159 - Tel/fax 02/88446556
www.icsottocorno.gov.it miic8dr008@istruzione.it

TITOLO SECONDO – RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I – RELAZIONI SINDACALI

Art.3 – Obiettivi e strumenti

1. Le relazioni sindacali sono improntate sul rispetto dei diversi ruoli e responsabilità della Dirigente e della Rappresentanza Sindacale Unitaria (RSU) e perseguono l'obiettivo di:
 - incrementare la qualità del servizio scolastico;
 - sostenere i processi innovatori in atto;
 - contemperare l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività;
 - riconoscere, con impegno reciproco delle parti contraenti, correttezza e trasparenza dei comportamenti, quali condizione essenziale per il buon esito delle relazioni sindacali.
2. Il sistema delle relazioni sindacali si articola nelle seguenti attività:
 - a. Contrattazione integrativa;
 - b. Contrattazione preventiva;
 - c. Informazione successiva;
 - d. Interpretazione autentica, come da art. 2.
3. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

Art.4 – Rapporti tra RSU e Dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di **sicurezza sul lavoro**, si designa quale rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, dopo aver sentito il Collegio dei docenti, di comune accordo, maestra Manuela Panzeri. Il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. La RSU comunica alla Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. La dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione, invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

Rosario Casarini
Carlo Maria D.



Istituto Comprensivo Statale "Pasquale Sottocorno"

Via Monte Popera, 12 - 20138 Milano
C.F. 97504710159 - Tel/fax 02/88446556
www.icsottocorno.gov.it miic8dr008@istruzione.it

Art. 5 - Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'Istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali a livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa d'Istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'Istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'art. 48, comma 3 del D. lgs, 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del seguente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del vigente CCNL, indicate accanto ad ogni voce:
 - a. criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti all'accordo sull'attuazione della legge 146/1990, modificata e integrata dalla legge 83/2000 (art.6, c.2, lett. J);
 - b. attuazione della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (art.6, c.2, lett.K);
 - c. criteri per la ripartizione delle risorse del Fondo d'Istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art.45, comma 1, d.lgs. 165/2001, al personale docente ed ATA, compresi i compensi relativi ai progetti nazionali e comunitari (art.6, c.2, lett.1);
 - d. compenso per il personale coinvolto nei progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art-9, c.4);
 - e. compenso per i docenti titolari di funzioni strumentali al POF (art.33, c.1);
 - f. compenso per i docenti individuati dalla dirigente quali suoi collaboratori (art.34, c.1);
 - g. modalità di retribuzione delle prestazioni del personale ATA eccedenti l'orario di servizio, purché debitamente autorizzate dalla dirigente (art.51, c.4);
 - h. indennità e compensi relativi alle diverse esigenze didattiche, organizzative, di ricerca e di valutazione e alle aree di personale interno alla scuola (art.88, cc. 1 e 2).

Art.6 - Informazione preventiva

1. Per le materie oggetto di informazione preventiva la Dirigente ha fornito prime informazioni nel corso degli incontri svoltisi il 26 settembre e l'11 novembre 2016.
Fornirà ulteriori informazioni alla parte sindacale, se necessario, nel corso di altri incontri, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Rosario Cosentino
Carlone Maria D.




Istituto Comprensivo Statale "Pasquale Sottocorno"

Via Monte Popera, 12 - 20138 Milano
C.F. 97504710159 - Tel/fax 02/88446556
www.icsottocorno.gov.it miic8dr008@istruzione.it

CAPO II – DIRITTI SINDACALI

Art. 7 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata sulla bacheca virtuale sul sito dell'Istituto e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca, di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative, possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale, un locale della scuola, concordando con la dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia dello stesso.
4. La dirigente trasmette alla RSU le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Art. 8 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'art.8 del vigente CCNL di comparto, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU o OO-SS. Rappresentative) deve essere inoltrata alla dirigente con almeno sei giorni di anticipo.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora d'inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno quattro giorni di anticipo in forma scritta, in modo da poter avvisare per tempo le famiglie in caso di interruzione delle lezioni; la dichiarazione scritta – individuale e preventiva – di partecipare all'assemblea, fa fede al fine del computo del monte ore annuo individuale, ed è irrevocabile. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza all'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico; pertanto si concorda che 1 unità del personale ausiliario e 1 unità di personale amministrativo assicureranno tali servizi essenziali. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei Servizi generali e amministrativi, tenendo conto prima di

Rosaria Cosentino
Carlo Maria D.



Istituto Comprensivo Statale "Pasquale Sottocorno"

Via Monte Popera, 12 - 20138 Milano
C.F. 97504710159 - Tel/fax 02/88446556
www.icsottocorno.gov.it miic8dr008@istruzione.it

tutto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

Art. 9 - Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (56 unità tra docenti e ATA). Anche per l'espletamento delle relazioni sindacali a livello di istituzione scolastica, la RSU si avvale dei permessi sindacali se le sedute si svolgono durante l'orario di lavoro. Le ore complessive di permesso (23,8) sono ripartite in misura uguale tra i delegati.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con l'obbligo di preventiva comunicazione alla dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni o congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale alla dirigente.

Rosaria Cosentino
Carlo Maria D.



Istituto Comprensivo Statale "Pasquale Sottocorno"

Via Monte Popera, 12 - 20138 Milano
C.F. 97504710159 - Tel/fax 02/88446556
www.icsottocorno.gov.it miic8dr008@istruzione.it

TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE ED ATA

Art. 10 – Collaborazioni plurime del personale docente

1. La dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del vigente CCNL.
2. I relativi compensi sono a carico dell'Istituzione scolastica che conferisce l'incarico, che utilizza le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio.

Art.11 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazioni) e collaborazioni plurime del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, la dirigente può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, anche oltre l'orario d'obbligo, sentito il DSGA.
2. Nell'individuazione dell'unità di personale la dirigente tiene conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:
 - a. specifica professionalità;
 - b. sede presso cui effettuare la prestazione aggiuntiva;
 - c. disponibilità espressa dal personale.
3. La dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse. Per quanto riguarda la sostituzione dei collaboratori scolastici si riconoscono 30 minuti per: pulizia di 1 aula oppure 1 bagno e corridoio adiacente. Quindi per la sostituzione di un collega che ha 3 aule e bagno e corridoio sono riconosciute 2 ore di recupero o di intensificazione.
4. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
5. Per particolari attività la dirigente – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto di collaborazioni plurime, a norma dell'art. 57 del CCNL. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

Rosario Cosentino
Carlo Maria D.



Istituto Comprensivo Statale "Pasquale Sottocorno"

Via Monte Popera, 12 - 20138 Milano
C.F. 97504710159 - Tel/fax 02/88446556
www.icsottocorno.gov.it miic8dr008@istruzione.it

TITOLO QUARTO – TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I – NORME GENERALI

Art. 12 – Risorse

- Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:
 - Stanziameti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali per l'offerta formativa;
 - Stanziameti del Fondo dell'Istituzione scolastica annualmente stabiliti dal MIUR;
 - Altre risorse provenienti dall'Amministrazione (AREA A RISCHIO E A FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO);
 - Altre risorse da altri Enti pubblici o privati, destinate a retribuire il personale dell'istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni o altro (dal Comune FUNZIONI MISTE).
- Il totale delle risorse finanziarie disponibili per il presente contratto – comprensivo delle economie dell'a.s. precedente (euro 21,09) - ammonta a euro 38.993,57 (lordo dipendente) . .

Art. 13 – Attività finalizzate

- I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
- Per il presente anno scolastico i fondi sono pari a:
 - Funzioni strumentali al PTOF: **euro 3.986,07 (lordo dipendente)** e saranno ripartite tra le diverse funzioni nel modo seguente:

FUNZIONI STRUMENTALI TOTALE	€ 3.978,21
Importo per FS:	
Miglioramento, RAV e PTOF	€ 994,55
Inclusione alunni DVA DSA e stranieri	€ 994,55
Benessere	€ 994,55
Tecnologie per la comunicazione e la didattica	€ 994,55

Rosario Cosentino
Carlo Maria D.



Istituto Comprensivo Statale "Pasquale Sottocorno"

Via Monte Popera, 12 - 20138 Milano
 C.F. 97504710159 - Tel/fax 02/88446556
www.icsottocorno.gov.it mic8dr008@istruzione.it

- b. Stanziamenti del Fondo dell'Istituzione scolastica annualmente stabiliti dal MIUR.

	<i>Lordo dipendente</i>
F.I.S. 17/18	€ 23.825,80
(di cui) Indennità di direzione – DSGA	€ 4.036,00
Fondo disponibile per contrattazione 2017/18	€ 19.789,80
Personale docente 70%	€ 13.852,86
Personale ATA 30%	€ 5.936,94
<i>Economia (da a.s. precedente)</i>	€ 15,88

- c. Provenienti dal MIUR sono le risorse per le **aree a rischio e a forte processo immigratorio**.

I Fondi comunicati non sono ancora pervenuti e sono:

	<i>a.s. 2016/17</i>	<i>a.s. 2017/18</i>
Area a rischio	€ 726,62	€ 4.342,63
Area a forte processo immigratorio	€ 4.018,69	€ 801,60
TOTALE	€ 4.745,31	€ 5.144,23

Economia anno precedente euro 5,21

Relativamente ai fondi dell'as 2016/17 di euro 4.745,31, gli incarichi sono stati assegnati a personale docente interno in possesso della professionalità adeguata e dell'interesse professionale a lavorare sul progetto. Non sono stati ancora accreditati sui POS d'Istituto e quindi non ancora liquidati.

Per l'anno scolastico in corso, 2017/18, in data 01/02/2018 il MIUR (prot. N. 1891) ha comunicato i fondi, pertanto i progetti devono essere attuati nell'anno in corso.

Per i corsi di italiano L2 e per l'inclusione possono essere gestiti dai docenti interni: verranno valutati i titoli di studio (corsi di perfezionamento, MASTER o certificazioni DISAL o similari per l'insegnamento dell'italiano L2) e anche l'esperienza specifica. Qualora non fossero presenti queste condizioni ci si avvarrà di docenti esterni qualificati.

Rosetta Cesariani
 Carlone Maria D.



Istituto Comprensivo Statale "Pasquale Sottocorno"

Via Monte Popera, 12 - 20138 Milano
C.F. 97504710159 - Tel/fax 02/88446556
www.icsottocorno.gov.it miic8dr008@istruzione.it

d. Provenienti dal Comune di Milano sono:

FUNZIONI MISTE A.S. 2017/2018		
Profilo	Attività	Lordo Dipendente
AA/DSGA	Atti Amm.vi con il Comune	€ 2.385,00
CS	GIOCHI SERALI	€ 700,00
CS	PRE-SCUOLA/REFEZ.	€ 401,33
		€ 3.486,33

La liquidazione sarà fatta in base alla prestazione effettivamente resa

CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL FIS

Art. 14 Finalizzazione delle risorse del FIS

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'Istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 15 – Criteri per la suddivisione del Fondo dell'Istituzione scolastica

1. Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle di cui all'art.14, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente, dal Piano annuale di attività del personale ATA.
2. Eventuali somme, impegnate ma non utilizzate, verranno redistribuite tra le commissioni/progetti che hanno dedicato più ore e svolto maggiori attività, rispetto a quanto preventivamente fissato. Questo verrà desunto dalle rendicontazioni dei referenti delle stesse commissioni/progetti.

Art. 16 – Stanziamenti

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'art. 15, sulla base della delibera del Consiglio d'Istituto n.22/2017 dell'08 novembre 2017, di cui all'art.88 del CCNL di approvazione del PTOF e del Piano Annuale, il fondo d'Istituto destinato al personale docente, che ammonta a € 13.852,86 (+ economia di euro 13,35) è ripartito come di seguito specificato (il costo orario docenti è di euro 17,50):

Rosaria Losavolpe
Carlome Maria D.

12 di 18



Istituto Comprensivo Statale "Pasquale Sottocorno"

Via Monte Popera, 12 - 20138 Milano
C.F. 97504710159 - Tel/fax 02/88446556
www.icsottocorno.gov.it mic8dr008@istruzione.it

Ai docenti collaboratori del dirigente scolastico che si occupano di collaborare con la dirigente per attività gestionali, organizzative e gestionali:

ATTIVITÀ	Importi	Ore totali
Collaborazione con la dirigente per l'organizzazione e gestione scuola primaria	€ 1.452,50	83
Collaborazione con la dirigente per l'organizzazione e gestione della scuola secondaria, compreso sostituzioni docenti.	€ 1.452,50	83
	€ 2.905,00	166

Ai docenti Coordinatori dei Consigli di classe e tutor dei docenti neoimmessi:

ATTIVITÀ	Importi	Ore totali
Coordinatori classi secondaria	€ 577,50	33
Coordinatori interclassi	€ 175,00	10
Tutor neoimmessi	€ 210,00	12
	€ 962,50	55

Rosario Cosentino
Carlo Maria D.



Istituto Comprensivo Statale "Pasquale Sottocorno"

Via Monte Popera, 12 - 20138 Milano
 C.F. 97504710159 - Tel/fax 02/88446556
www.icsottocorno.gov.it mic8dr008@istruzione.it

Il resto del FIS (con economia di euro 14,96) va ai docenti che gestiscono le Commissioni del Collegio docenti e sostengono i Progetti del PTOF:

	N.ro Doc	h Tot	IMPORTI
Gestione sostituzioni orarie primaria	1	35,5	€ 621,25
Referente DSA primaria/secondaria	3	12	€ 210,00
Referente alunni stranieri	1	10	€ 175,00
Referente DVA secondaria	1	6	€ 105,00
Referente benessere secondaria	1	4	€ 70,00
Referente bullismo e cyberbullismo	1	4	€ 70,00
Referente bambini adottati o in affido*	1	0	€ 0
Commissioni Orario Primaria e Secondaria	3	60	€ 1.050,00
Raccordo Primaria-Secondaria	4	24	€ 420,00
Commissione benessere	2	12	€ 210,00
Continuità Primaria-Infanzia e formazione classi	3	21	€ 367,50
Piano di miglioramento e RAV PTOF	6	42	€ 735,00
Biblioteca e lettura	5	60	€ 1.050,00
Giornate aperte	4	20	€ 350,00
Giornata sportiva	2	12	€ 210,00
Open day secondaria e primaria	6	36	€ 630,00
Progetto sicurezza	1	6	€ 105,00
Figure sensibili sicurezza	5	10	€ 175,00
Attività sportive	2	12	€ 210,00
Diario	2	12	€ 210,00
Invalsi	2	12	€ 210,00
Screening	4	56	€ 980,00
Orientamento	3	21	€ 367,50
Commissione per la valutazione degli alunni	7	49	€ 857,50
Commissione Tecnologie	5	20	€ 350,00
Comitato di valutazione	3	6	€ 105,00

Rosaria Casarini
 Con Lome Maria D.



Istituto Comprensivo Statale "Pasquale Sottocorno"

Via Monte Popera, 12 - 20138 Milano
 C.F. 97504710159 - Tel/fax 02/88446556
www.icsottocorno.gov.it mic8dr008@istruzione.it

Educazione affettiva	2	6	€ 105,00
Adottiamoci	2	6	€ 105,00
Commissione gestione dello stress	0	0	0

*La referente è anche funzione strumentale benessere e per questo ingloba gli obiettivi nell'incarico di FS.

- Allo stesso fine di cui al comma 1 vengono definite le attività riferite al personale ATA, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate. La cifra disponibile è di € 5.936,94 lordo dipendente e viene così ripartita (*resta economia di euro 2,97*):

La distribuzione calcolata è del 27% agli A.A. e del 73% ai C.S.

	Intensificazione	Attività di supporto ai progetti	Supporto segreteria	Esposizione sacchi	Fotocopie	Piccola Manutenzione	TOTALE ORE	PARAMETRO LORDO DIPENDENTE	TOTALE FONDO D'ISTITUTO LORDO DIPENDENTE
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	72	40	0	0	0	0	112	14,50	€ 1.624,00
COLLABORATORI SCOLASTICI	225	0	10	45	50	15	345	12,50	€ 4.312,50
	297	40	10	45	50	15	457		€ 5.936,50

Art. 17 - Conferimento degli incarichi

- La dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive e retribuite con il salario accessorio.
- Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
- La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti. Le assenze superiori ai 20 gg. lavorativi

Rosele Lorenzini
 Carlone Maria D.



Istituto Comprensivo Statale "Pasquale Sottocorno"

Via Monte Popera, 12 - 20138 Milano
C.F. 97504710159 - Tel/fax 02/88446556
www.icsottocorno.gov.it miic8dr008@istruzione.it

comportano la riduzione proporzionale agli importi indicati. L'importo viene diviso per i giorni della durata dell'incarico e moltiplicato per i giorni effettivi.

Art. 18 - Quantificazione delle attività aggiuntive del personale ATA

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al FIS, possono essere remunerate con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio.

Art.19 - Incarichi specifici

1. Su proposta del DSGA, la dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47. Comma1, lettera b) del CCNL da attivare nella istituzione scolastica, riportati di seguito.
2. Incarichi specifici del personale ATA € 1.828,60 (lordo dipendente).

Incarichi Specifici A.S. 2017/18		
Profilo	Attività	Lordo Dipendente
AA	SUPPORTO PROGETTI	€ 250,00
AA	Gestione SEGRETERIA DIGITALE	€ 250,00
AA	GESTIONE SITO WEB	€ 250,00
CS	Gestione alunni DVA+infort.	€ 1.078,60
		€ 1.828,60

La liquidazione sarà fatta in base alla prestazione effettivamente resa

3. La dirigente conferisce tali incarichi sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità:
 - comprovata professionalità specifica;
 - disponibilità degli interessati;
 - esperienza precedente riconosciuta.

Rosaria Lorenzini
Carlo Maria D.



Istituto Comprensivo Statale "Pasquale Sottocorno"

Via Monte Popera, 12 - 20138 Milano
C.F. 97504710159 - Tel/fax 02/88446556
www.icsottocorno.gov.it mic8dr008@istruzione.it

TITOLO QUINTO . ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 20 Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'Istituto che sia disponibile e che possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Art. 21 – Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)

1. Il RSPP è designato dalla dirigente sulla base di quanto previsto dal d.lgs. 81/2008.

Art.22 – Le figure sensibili

1. Sono state individuate le seguenti figure sensibili:
 - Addetto al primo soccorso ;
 - Addetto al primo intervento sulla fiamma.
2. Le suddette figure sono individuate tra il personale disponibile e più adatto al compito e saranno appositamente formate attraverso un corso specifico, se non ancora formate.
3. Alle figure sensibili sopra indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.
4. Alle figure sensibili viene destinato un budget gravante sul FIS alla voce "Sicurezza e figure sensibili".

Rosario Lorenzini
Carlo Maria D.

17 di 18



Istituto Comprensivo Statale "Pasquale Sottocorno"

Via Monte Popera, 12 - 20138 Milano
C.F. 97504710159 - Tel/fax 02/88446556
www.icsottocorno.gov.it miic8dr008@istruzione.it

TITOLO SESTO – NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 23 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso in cui si verificano le condizioni di cui all'art.48, comma 3, del D.lgs. 165/2001, la dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, la dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Art. 24 – Natura premiale della retribuzione accessoria

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. In caso di mancata corrispondenza, la dirigente dispone, a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 50% di quanto previsto inizialmente.

Milano, 2 marzo 2018

La Dirigente Scolastica

Annalisa Esposito

PARTE SINDACALE:

Maria Rosaria Passarella

Rosaria Cascarino

Maria Carlone

P