



**Istituto Comprensivo Statale
"Pasquale Sottocorno"**

www.icsottocorno.gov.it miic8dr008@istruzione.it

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Visto	il D.L. vo 165/01, art. 25;
Visto	l'art. 34 del CCNL/2007;
Vista	la legge 107 del 13 luglio 2015;
Considerata	la disponibilità dichiarata dal dall'insegnante Paola Natascia Barraco
Vista	la professionalità dimostrata negli anni scolastici 2014/15/16/17/18
Vista	la conoscenza delle esigenze organizzative dell'IC Sottocorno;

NOMINA

la docente Paola Natascia Barraco collaboratrice del Dirigente scolastico nell'Istituto Comprensivo Sottocorno per l'anno scolastico **2018/19**. La mansione consisterà nell'emanazione degli atti necessari al buon funzionamento della scuola, con delega e responsabilità, in accordo con le direttive del D.S., cui va sempre fornita l'informazione preventiva e col quale va concordata la metodologia dell'intervento e la soluzione delle problematiche nel rispetto delle norme vigenti.

Nell'esercizio della funzione di collaborazione farà riferimento a tutto l'Istituto Comprensivo; in modo particolare alla scuola primaria plesso via Monte Piana.

1. Ruolo e attività da svolgere

L'incarico prevede i seguenti compiti:

1. Sostituzione, con le relative funzioni gestionali, relazionali e organizzative del dirigente scolastico in caso di assenza;
2. Rappresentanza del dirigente per mandati specifici all'interno e all'esterno dell'istituzione;
3. Emanazione di circolari di servizio e di disposizioni organizzative;
4. Adozione di provvedimenti di emergenza e quanto serve a garantire la sicurezza in caso di assenza del dirigente scolastico;
5. Partecipazione alle riunioni del gruppo di direzione;
6. Vigilanza sulla corretta applicazione delle disposizioni emanate;
7. Verbalizzazione delle riunioni del collegio dei docenti;
8. Collaborazione con la dirigente per la tenuta dell'albo on line e del registro delle circolari interne relativamente a:
 - prospetti orari (orario docenti, palestra, laboratori, spazi comuni),

- nominativi dei docenti referenti delle commissioni o responsabili delle iniziative,
- prospetto mensile delle riunioni,
- informazioni di carattere comune,
- verbali riunioni degli organi collegiali.

9. Collaborazione con il Dirigente Scolastico per:

- la gestione degli spazi scolastici, sentite le proposte dei docenti,
- la gestione dei contatti con Enti e Associazioni esterne,
- il mantenimento delle relazioni con i genitori degli alunni e con il personale docente e ATA,
- la conoscenza dei problemi emergenti e la ricerca di soluzioni,
- l'approvazione degli orari dei docenti della scuola primaria,
- l'organizzazione del servizio scolastico in caso di sciopero secondo le disposizioni previste dal contratto di lavoro per il personale della scuola e dalla conseguente contrattazione decentrata,
- la stesura degli atti necessari alle attività ordinarie,
- il coordinamento delle misure necessarie per la realizzazione delle attività e dei progetti.

10. Condivide e pianifica con lo staff di direzione le linee strategiche per l'organizzazione e la comunicazione efficace.

2. Delega alla firma

La docente Paola Natascia Barraco ha **DELEGA** alla firma di qualsiasi comunicazione interna e, in caso di assenza o impedimento del dirigente scolastico, degli atti con valenza esterna sotto riportati:

- comunicazioni verso l'ente locale, l'Ufficio scolastico regionale, l'Ufficio scolastico provinciale, la Direzione provinciale del Tesoro;
- denunce di infortunio e pratiche relative all'assicurazione degli studenti e del personale;
- documenti e certificazioni riguardanti gli
- alunni;
- nulla osta per trasferimento di alunni;
- comunicazioni scuola/famiglia;
- atti amministrativi non discrezionali;
- richiesta di visita fiscale al personale assente per malattia.

3. Orario di lavoro e compenso

L'attività si svolgerà principalmente in orario concordato a inizio anno scolastico destinato alle attività di potenziamento (8 ore a settimana all'interno delle 24 ore di servizio), se non emergeranno urgenti bisogni sulla vigilanza degli alunni, mentre occasionalmente e solo per emergenze, con prestazione intensiva, in concomitanza con le normali attività di scuola e indipendentemente dall'orario di servizio concordato.

Il compenso aggiuntivo, a carico del fondo dell'Istituzione scolastica, sarà determinato in sede di contrattazione integrativa di Istituto.

Milano, 17 settembre 2018

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Annalisa Esposito

Firma per accettazione