



Istituto Comprensivo Statale "Pasquale Sottocorno"

Via Monte Popera, 12 – 20138 MILANO (Settore Zona 4)

Tel. 02 8844 6556/7/8 - Codice Meccanografico: MIIC8DR008 - Codice Fiscale:97504710159

Posta elettronica segreteria: MIIC8DR008@istruzione.it

Sito internet: <http://www.icssottocorno.edu.it>

VERBALE DI STIPULA

Il giorno 29 novembre 2018 alle ore 12.30 presso la sede dell'Istituto Comprensivo *Pasquale Sottocorno* di Milano,

VISTE le riflessioni degli incontri del 06 settembre 2018, del 30 ottobre 2018 e del 16 novembre 2018;

VISTO l'esito delle trattative sindacali svoltesi durante l'incontro tra le parti in data odierna;

TENUTO CONTO che il presente contratto avrà efficacia dopo il parere espresso dal Collegio dei revisori dei conti operante nell'Istituzione scolastica oppure dopo trenta giorni dall'invio dell'ipotesi ai revisori senza che siano pervenuti rilievi;

VIENE PROPOSTO il presente Contratto collettivo integrativo dell'Istituzione scolastica *Pasquale Sottocorno*.

PARTE PUBBLICA: la dirigente pro-tempore Annalisa Esposito.

PARTE SINDACALE: Speciale Fabio delegato della FCL CGIL, Talarico Antonella delegata UIL.



Istituto Comprensivo Statale "Pasquale Sottocorno"

Via Monte Popera, 12 – 20138 MILANO (Settore Zona 4)

Tel. 02 8844 6556/7/8 - Codice Meccanografico: MIIC8DR008 - Codice Fiscale:97504710159

Posta elettronica segreteria: MIIC8DR008@istruzione.it

Sito internet: <http://www.icssottocorno.edu.it>

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

Anno Scolastico 2018/19

TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI.....	4
<i>Art.1 - Campo di applicazione, decorrenza e durata</i>	<i>4</i>
<i>Art.2 - Interpretazione autentica.....</i>	<i>4</i>
<i>Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto</i>	<i>4</i>
TITOLO SECONDO – RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI.....	5
CAPO I – RELAZIONI SINDACALI.....	5
<i>Art. 4 – Obiettivi e strumenti</i>	<i>5</i>
<i>Art. 5 – Rapporti tra RSU e Dirigente.....</i>	<i>5</i>
<i>Art. 6 – Informazione</i>	<i>6</i>
<i>Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa.....</i>	<i>6</i>
<i>Art. 8 – Confronto.....</i>	<i>7</i>
CAPO II – DIRITTI SINDACALI.....	8
<i>Art. 9 – Attività sindacale</i>	<i>8</i>
<i>Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro</i>	<i>8</i>
<i>Art. 11 - Permessi retribuiti e non retribuiti</i>	<i>9</i>
<i>Art. 12 – Referendum</i>	<i>9</i>
<i>Art. 13 – Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990.....</i>	<i>9</i>
TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE ED ATA.....	10
<i>Art. 14 – Collaborazioni plurime del personale docente</i>	<i>10</i>
<i>Art.15 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazioni) e collaborazioni plurime del personale ATA</i>	<i>10</i>
TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E PER IL PERSONALE ATA	11



Istituto Comprensivo Statale "Pasquale Sottocorno"

Via Monte Popera, 12 – 20138 MILANO (Settore Zona 4)
Tel. 02 8844 6556/7/8 - Codice Meccanografico: MIIC8DR008 - Codice Fiscale:97504710159
Posta elettronica segreteria: MIIC8DR008@istruzione.it
Sito internet: <http://www.icssottocorno.edu.it>

<i>Art. 16 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA</i>	11
<i>Art. 17 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio.....</i>	11
<i>Art. 18 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione</i>	12
TITOLO QUINTO – TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO	13
CAPO I – NORME GENERALI	13
<i>Art. 19 – Fondo per il salario accessorio</i>	13
<i>Art. 20 – Fondi finalizzati.....</i>	13
CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL FIS	15
<i>Art. 21 Finalizzazione delle risorse del FIS.....</i>	15
<i>Art. 22 – Criteri per la suddivisione del Fondo dell'Istituzione scolastica.....</i>	15
<i>Art. 23 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale.....</i>	16
<i>Art. 24 – Stanziamenti</i>	16
<i>Art. 25 – Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente</i>	18
<i>Art. 26 – Conferimento degli incarichi</i>	18
<i>Art. 27 – Quantificazione delle attività aggiuntive del personale ATA.....</i>	19
<i>Art.28 – Incarichi specifici</i>	19
TITOLO SESTO - ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO.....	20
<i>Art. 29 Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)</i>	20
<i>Art. 30 – Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP).....</i>	20
<i>Art.31 – Le figure sensibili</i>	20
TITOLO SETTIMO – NORME TRANSITORIE E FINALI.....	21
<i>Art. 32 – Clausola di salvaguardia finanziaria.....</i>	21
<i>Art. 33 – Natura premiale della retribuzione accessoria.....</i>	21



Istituto Comprensivo Statale "Pasquale Sottocorno"

Via Monte Popera, 12 – 20138 MILANO (Settore Zona 4)
Tel. 02 8844 6556/7/8 - Codice Meccanografico: MIIC8DR008 - Codice Fiscale:97504710159
Posta elettronica segreteria: MIIC8DR008@istruzione.it
Sito internet: <http://www.icssottocorno.edu.it>

TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

Art.1 - Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'Istituzione scolastica *Pasquale Sottocorno* di Milano.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2018/19.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 15 luglio del 2019, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualsiasi momento a seguito di accordo tra le parti.

Art.2 - Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1. per definire contestualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso non si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.



Istituto Comprensivo Statale "Pasquale Sottocorno"

Via Monte Popera, 12 – 20138 MILANO (Settore Zona 4)

Tel. 02 8844 6556/7/8 - Codice Meccanografico: MIIC8DR008 - Codice Fiscale:97504710159

Posta elettronica segreteria: MIIC8DR008@istruzione.it

Sito internet: <http://www.icssottocorno.edu.it>

TITOLO SECONDO – RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I – RELAZIONI SINDACALI

Art. 4 – Obiettivi e strumenti

1. Le relazioni sindacali sono improntate sul rispetto dei diversi ruoli e responsabilità della Dirigente e della Rappresentanza Sindacale Unitaria (RSU) e perseguono l'obiettivo di:
 - incrementare la qualità del servizio scolastico;
 - sostenere i processi innovatori in atto;
 - contemperare l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività;
 - riconoscere, con impegno reciproco delle parti contraenti, correttezza e trasparenza dei comportamenti, quali condizione essenziale per il buon esito delle relazioni sindacali.
2. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
 - a) partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
 - b) contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
3. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

Art. 5 – Rapporti tra RSU e Dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di **sicurezza sul lavoro**, la RSU designa quale rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, dopo aver sentito il Collegio dei docenti, la maestra Manuela Panzeri. Il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. La RSU comunica alla Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. La dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione, invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.



Istituto Comprensivo Statale "Pasquale Sottocorno"

Via Monte Popera, 12 – 20138 MILANO (Settore Zona 4)

Tel. 02 8844 6556/7/8 - Codice Meccanografico: MIIC8DR008 - Codice Fiscale:97504710159

Posta elettronica segreteria: MIIC8DR008@istruzione.it

Sito internet: <http://www.icssottocorno.edu.it>

Art. 6 – Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
 - a. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
 - b. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
 - c. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Art. 7 - Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'Istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali a livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa d'Istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'Istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'art. 48, comma 3 del D. lgs, 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - a) l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);
 - b) i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2);
 - c) i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);
 - d) i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22 c. 4 lett. c4);
 - e) i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5);
 - f) i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);



Istituto Comprensivo Statale "Pasquale Sottocorno"

Via Monte Popera, 12 – 20138 MILANO (Settore Zona 4)

Tel. 02 8844 6556/7/8 - Codice Meccanografico: MIIC8DR008 - Codice Fiscale:97504710159

Posta elettronica segreteria: MIIC8DR008@istruzione.it

Sito internet: <http://www.icssottocorno.edu.it>

- g) i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);
- h) i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8);
- i) i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).

Art. 8 – Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - j) l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
 - k) i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
 - l) i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
 - m) promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).



Istituto Comprensivo Statale "Pasquale Sottocorno"

Via Monte Popera, 12 – 20138 MILANO (Settore Zona 4)

Tel. 02 8844 6556/7/8 - Codice Meccanografico: MIIC8DR008 - Codice Fiscale:97504710159

Posta elettronica segreteria: MIIC8DR008@istruzione.it

Sito internet: <http://www.icssottocorno.edu.it>

CAPO II – DIRITTI SINDACALI

Art. 9 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata al piano terra presso i due ingressi e anche di bacheca virtuale sul sito dell'Istituto e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale (possono chiedere al personale di segreteria circa affissione on line).
2. Ogni documento affisso alla bacheca, di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative, possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale, un locale della scuola, concordando con la dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia dello stesso.
4. La dirigente trasmette alla RSU le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU o OO-SS. Rappresentative) deve essere inoltrata alla dirigente con almeno sei giorni di anticipo.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora d'inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno quattro giorni di anticipo in forma scritta, in modo da poter avvisare per tempo le famiglie in caso di interruzione delle lezioni; la dichiarazione scritta – individuale e preventiva – di partecipare all'assemblea, fa fede al fine del computo del monte ore annuo individuale, ed è irrevocabile. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza all'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico; pertanto si concorda che 2 unità del personale ausiliario e 1 unità di personale amministrativo



Istituto Comprensivo Statale "Pasquale Sottocorno"

Via Monte Popera, 12 – 20138 MILANO (Settore Zona 4)
Tel. 02 8844 6556/7/8 - Codice Meccanografico: MIIC8DR008 - Codice Fiscale:97504710159
Posta elettronica segreteria: MIIC8DR008@istruzione.it
Sito internet: <http://www.icssottocorno.edu.it>

assicureranno tali servizi essenziali. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei Servizi generali e amministrativi, tenendo conto prima di tutto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

Art. 11 - Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (64 unità tra docenti e ATA). Anche per l'espletamento delle relazioni sindacali a livello di istituzione scolastica, la RSU si avvale dei permessi sindacali se le sedute si svolgono durante l'orario di lavoro. Le ore complessive di permesso sono 27,6 e sono ripartite in misura uguale tra i delegati.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con l'obbligo di preventiva comunicazione alla dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni o congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale alla dirigente.

Art. 12 - Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

Art. 13 - Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990

1. Il numero delle unità da includere nel contingente necessario ad assicurare nelle istituzioni scolastiche ed educative le prestazioni indispensabili in caso di sciopero sarà determinato dal dirigente in base alle esigenze del servizio da garantire in coerenza con l'accordo sull'attuazione della L. 146/1990.



Istituto Comprensivo Statale "Pasquale Sottocorno"

Via Monte Popera, 12 – 20138 MILANO (Settore Zona 4)

Tel. 02 8844 6556/7/8 - Codice Meccanografico: MIIC8DR008 - Codice Fiscale:97504710159

Posta elettronica segreteria: MIIC8DR008@istruzione.it

Sito internet: <http://www.icssottocorno.edu.it>

2. Le unità da includere nel contingente sono individuate ad esempio tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE ED ATA

Art. 14 - Collaborazioni plurime del personale docente

1. La dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del vigente CCNL.
2. I relativi compensi sono a carico dell'Istituzione scolastica che conferisce l'incarico, che utilizza le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio.

Art.15 - Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazioni) e collaborazioni plurime del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, la dirigente - sentito il DSGA - può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. La dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse. Per quanto riguarda la sostituzione dei collaboratori scolastici si riconoscono 30 minuti per: pulizia di 1 aula oppure 1 bagno e corridoio adiacente. Quindi per la sostituzione di un collega che ha 3 aule e bagno e corridoio sono riconosciute 2 ore di recupero o di intensificazione.
3. Nell'individuazione dell'unità di personale la dirigente tiene conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:
 - a. sede presso cui effettuare la prestazione aggiuntiva e congruenza oraria;
 - b. disponibilità espressa dal personale;
 - c. specifica professionalità.
4. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico che verrà proposto e predisposto dalla DSGA.



Istituto Comprensivo Statale "Pasquale Sottocorno"

Via Monte Popera, 12 – 20138 MILANO (Settore Zona 4)

Tel. 02 8844 6556/7/8 - Codice Meccanografico: MIIC8DR008 - Codice Fiscale:97504710159

Posta elettronica segreteria: MIIC8DR008@istruzione.it

Sito internet: <http://www.icssottocorno.edu.it>

5. Per particolari attività la dirigente – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto di collaborazioni plurime, a norma dell'art. 57 del CCNL. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E PER IL PERSONALE ATA

Art. 16 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
 - le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
 - la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.
2. I criteri per individuare le predette fasce temporali sono i seguenti.
Per il personale di segreteria:
 - per determinare l'orario di entrata bisogna considerare che la segreteria chiude alle ore 17.00 (tranne in periodi di scrutini) e di conseguenza l'orario di uscita non potrà essere successivo all'orario di chiusura della segreteria.Per i collaboratori scolastici:
 - l'orario di entrata deve essere precedente al primo intervallo delle lezioni;
 - l'orario di uscita non può essere successivo alla chiusura del plesso scolastico.
3. Esigenze particolari e straordinarie relative all'attività scolastica verranno gestite con la flessibilità necessaria e si cercherà il consenso del lavoratore coinvolto (esempio open day, scrutini, etc.).

Art. 17 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale almeno un giorno prima rispetto alle richieste/scadenze; con la stessa tempistica alcune comunicazioni sono inoltrate al personale tramite la posta elettronica di servizio o altra posta elettronica comunicata e autorizzata all'uso dal personale stesso o tramite il registro elettronico REGEL.



Istituto Comprensivo Statale "Pasquale Sottocorno"

Via Monte Popera, 12 – 20138 MILANO (Settore Zona 4)

Tel. 02 8844 6556/7/8 - Codice Meccanografico: MIIC8DR008 - Codice Fiscale:97504710159

Posta elettronica segreteria: MIIC8DR008@istruzione.it

Sito internet: <http://www.icssottocorno.edu.it>

2. Le comunicazioni che la scuola pubblica durante i giorni festivi (sabato e domenica o feste nazionali), possono essere lette il primo giorno lavorativo successivo alla festività.
3. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto in casi straordinari (es. urgenza indifferibile, necessità di firma, etc.).

Art. 18 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.
2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.
3. Richieste di aggiornamento professionale, aggiuntive a quelle proposte dalla scuola, possono essere fatte anche dal personale docente e ATA; la scuola farà in modo di autorizzare l'aggiornamento professionale indirizzato a tale obiettivo, compatibilmente con le necessità del servizio.



Istituto Comprensivo Statale "Pasquale Sottocorno"

Via Monte Popera, 12 – 20138 MILANO (Settore Zona 4)
Tel. 02 8844 6556/7/8 - Codice Meccanografico: MIIC8DR008 - Codice Fiscale:97504710159
Posta elettronica segreteria: MIIC8DR008@istruzione.it
Sito internet: <http://www.icssottocorno.edu.it>

TITOLO QUINTO – TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I – NORME GENERALI

Art. 19 – Fondo per il salario accessorio

1. Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:
 - Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018) erogato dal MIUR;
 - ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIUR;
 - eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
 - altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;
 - eventuali contributi volontari dei genitori destinati al personale a seguito di delibera di approvazione del Programma annuale da parte del Consiglio di Istituto e successivo accertamento da parte del dirigente o a seguito di variazione del P.A. da calcolarsi al lordo dipendente.
2. Il totale delle risorse finanziarie disponibili per il presente contratto ammonta attualmente E presumibilmente a euro 37.074,00 (lordo dipendente).

Art. 20 – Fondi finalizzati

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per il presente anno scolastico i fondi sono di seguito esplicitati.
 - a. Funzioni strumentali al PTOF: **euro 4.069,88 (lordo dipendente)** e saranno ripartite tra le diverse funzioni nel modo seguente:

Funzione Strumentale	Lordo Dipendente
Miglioramento, RAV e PTOF	€ 1.017,47
Inclusione alunni DVA DSA	€ 1.017,47



Istituto Comprensivo Statale "Pasquale Sottocorno"

Via Monte Popera, 12 – 20138 MILANO (Settore Zona 4)

Tel. 02 8844 6556/7/8 - Codice Meccanografico: MIIC8DR008 - Codice Fiscale:97504710159

Posta elettronica segreteria: MIIC8DR008@istruzione.it

Sito internet: <http://www.icssottocorno.edu.it>

Inclusione stranieri	€	1.017,47
Didattica	€	1.017,47

b. Stanziamenti del Fondo dell'Istituzione scolastica annualmente stabiliti dal MIUR.

Totale FIS 2018/19 lordo dip.	€ 24.495,24
Indennità di direzione DSGA	€ 3.240,00
Totale FIS lordo dip. Da contrattaz.	€ 21.255,24
FIS docenti 70%	€ 14.878,67
FIS ATA 30%	€ 6.376,57

c. Risorse incentivanti i progetti per le aree a rischio e a forte processo immigratorio.

Totale fondi lordo dip.	€ 5.682,89
--------------------------------	-------------------

Con la finalità di intervenire sul processo immigratorio vengono gestiti corsi di italiano L2 e corsi per "Italstudio" per gli studenti di prima alfabetizzazione nella lingua italiana e per studenti con difficoltà linguistiche. Sia i corsi di italiano L2 che l'Italstudio che progetti finalizzati all'inclusione per la prevenzione dell'abbandono scolastico sono gestiti dai docenti interni. Perciò attraverso avviso interno, qualora ci fossero più candidature vengono valutati i titoli di studio (corsi di perfezionamento, MASTER o certificazioni DISAL o similari per l'insegnamento dell'italiano L2, competenze sul progetto inclusivo presentato) e anche l'esperienza specifica.

d. Provenienti dal Comune di Milano le cosiddette **Funzioni Miste**

Non avendo ancora ricevuto la comunicazione da parte del Comune di Milano si ipotizza la stessa cifra ricevuta per l'anno scolastico 2017/18. Qualora ci fossero differenze si procederà ad aggiungere o decurtare in maniera proporzionale dagli importi ipotizzati.

FUNZIONI MISTE IPOTESI		
Profilo	Attività	Lordo Dipendente
AA/DSGA	Atti Amm.vi con il Comune	€ 2.385,00
CS	GIOCHI SERALI	€ 700,00
CS	PRE-SCUOLA/REFEZ.	€ 401,33

Per tutte le attività la liquidazione sarà fatta in base alla prestazione effettivamente resa



Istituto Comprensivo Statale "Pasquale Sottocorno"

Via Monte Popera, 12 – 20138 MILANO (Settore Zona 4)

Tel. 02 8844 6556/7/8 - Codice Meccanografico: MIIC8DR008 - Codice Fiscale:97504710159

Posta elettronica segreteria: MIIC8DR008@istruzione.it

Sito internet: <http://www.icssottocorno.edu.it>

- e. per i compensi ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti € 1700,53 che verranno suddivisi proporzionalmente in base al numero dei docenti in organico tra i docenti della primaria e della secondaria. Nel caso emergessero esigenze specifiche tale proporzionalità potrà subire variazioni non sostanziali.
- f. per la valorizzazione dei docenti, ai sensi dell'art. 1, commi da 126 a 128, della legge n.107/2011 €8.909,25;
- g. per le finalità di cui all'art 1, comma 593 della legge n. 205/2017 la formazione verrà delineata da un progetto articolato in cui saranno presi in considerazione i bisogni formativi di tutto il personale scolastico – sia docente che ATA. Delle risorse destinate allo scopo circa il 20% sarà finalizzata alla formazione del personale ATA. Le finalità degli interventi sono quelle desunte dal PTOF e dal Piano di miglioramento. La formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro prevista per norma sarà ricolta a tutti i dipendenti.

CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL FIS

Art. 21 Finalizzazione delle risorse del FIS

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'Istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 22 – Criteri per la suddivisione del Fondo dell'Istituzione scolastica

1. Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle di cui all'art.15, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente, dal Piano annuale di attività del personale ATA. A tal fine sono assegnati per le attività del personale docente € 14.878,67 e per le attività del personale ATA € 6.376,57.
2. Eventuali somme, impegnate ma non utilizzate, verranno redistribuite tra le commissioni/progetti che hanno dedicato più ore e svolto maggiori attività, rispetto a quanto preventivamente fissato. Questo



Istituto Comprensivo Statale "Pasquale Sottocorno"

Via Monte Popera, 12 – 20138 MILANO (Settore Zona 4)

Tel. 02 8844 6556/7/8 - Codice Meccanografico: MIIC8DR008 - Codice Fiscale:97504710159

Posta elettronica segreteria: MIIC8DR008@istruzione.it

Sito internet: <http://www.icssottocorno.edu.it>

verrà desunto dalle rendicontazioni. Eventuali economie del Fondo confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.

- La ripartizione di cui al comma precedente può essere variata entro un margine di flessibilità pari a € 500,00 in caso di esigenze derivanti dall'attuazione del PTOF.

Art. 23 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

- Le risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, sono ripartiti sulla base delle esigenze di formazione del personale in coerenza con il PTOF. A tal fine sono assegnati per le attività del personale docente € 2.950,00 e per le attività del personale ATA € 750,00.

Art. 24 – Stanziamenti

- Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 21, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e del Piano annuale delle attività dei docenti, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:

FIS DOCENTI		
supporto alle attività organizzative	ORE	IMPORTO
Collaboratrici e Referenti di plesso	166	€ 2.905,00
Gestione sostituzioni orarie primaria	19	€ 332,50
Gestione sostituzioni orarie secondaria	5	€ 87,50
Commissioni Orario Primaria e Secondaria	57	€ 997,50
Commissione tecnologie	21	€ 367,50
Comitato di valutazione	6	€ 105,00
supporto alla comunicazione	ORE	IMPORTO
Open day secondaria e giornate aperte eventuali	16	€ 280,00
Giornate aperte primaria (anche open day)	30	€ 525,00
Diario	18	€ 315,00
supporto alla didattica	ORE	IMPORTO
Coordinatori classi sec.	44	€ 770,00
Coordinatori interclassi	15	€ 262,50
Raccordo Primaria-Secondaria	16	€ 280,00
Continuità Primaria-Infanzia e formazione classi	28	€ 490,00
Piano di miglioramento e RAV PTOF	80	€ 1.400,00



Istituto Comprensivo Statale "Pasquale Sottocorno"

Via Monte Popera, 12 – 20138 MILANO (Settore Zona 4)

Tel. 02 8844 6556/7/8 - Codice Meccanografico: MIIC8DR008 - Codice Fiscale:97504710159

Posta elettronica segreteria: MIIC8DR008@istruzione.it

Sito internet: <http://www.icssottocorno.edu.it>

Screening referente Presidente Interclasse seconde	2	€	35,00
Commissione per la valutazione degli alunni	60	€	1.050,00
Invalsi	30	€	525,00
TUTOR docenti neo immessi	9	€	157,50
supporto all'inclusione	ORE	IMPORTO	
Referenti DSA primaria/secondaria	25	€	437,50
Referenti alunni stranieri primaria	2	€	35,00
Referente DVA secondaria	6	€	105,00
Referente benessere secondaria	9	€	157,50
Commissione benessere	24	€	420,00
Referente bullismo e cyberbullismo	7	€	122,50
Referente bambini adottati o in affido	2	€	35,00
arricchimento dell'offerta formativa	ORE	IMPORTO	
Biblioteca e lettura	78	€	1.365,00
Giornata sportiva	12	€	210,00
Attività sportive primaria	6	€	105,00
Orientamento secondaria	14	€	245,00
Educazione affettiva	6	€	105,00
Adottiamoci	3	€	52,50
sicurezza a scuola	ORE	IMPORTO	
Progetto sicurezza	20	€	350,00
Figure sensibili sicurezza	14	€	245,00
	70% FIS	850	€ 14.875,00

2. Allo stesso fine di cui al comma 1 vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate:

FIS ATA

	ORE	IMPORTO
Attività di segreteria supporto ai progetti	54	€ 783,00
Intensificazione per attività di segreteria	52	€ 754,00
	106	€ 1.537,00
	ORE	IMPORTO
Intensificazione per attività di coll. scolastico	225	€ 2.812,50
Esposizione sacchi	45	€ 562,50
Fotocopie	73	€ 912,50
Piccola manutenzione	37	€ 462,50
Uscite varie	7	€ 87,50



Istituto Comprensivo Statale "Pasquale Sottocorno"

Via Monte Popera, 12 – 20138 MILANO (Settore Zona 4)

Tel. 02 8844 6556/7/8 - Codice Meccanografico: MIIC8DR008 - Codice Fiscale:97504710159

Posta elettronica segreteria: MIIC8DR008@istruzione.it

Sito internet: <http://www.icssottocorno.edu.it>

	387	€	4.837,50
30% FIS	493	€	6.374,50

Art. 25 - Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente

1. La professionalità del personale docente è valorizzata dal dirigente scolastico in base ai criteri individuati dal comitato di valutazione dei docenti al fine della assegnazione del bonus annuale, ai sensi dell'art. 1, cc. 127 e 128, della legge 107/2015 nonché dell'art. 17, co. 1, lett. e-bis del d.lgs. 165/2001.
2. Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per la valorizzazione del merito del personale docente per l'a.s. 2018/19 corrispondono a € €8.909,25.
3. I compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente sono determinati sulla base dei seguenti criteri generali ai sensi dell'art. 22, c. 4, punto c4 del C.C.N.L. comparto istruzione e ricerca 2016-2018 – che tengono conto dei criteri individuati dal comitato di valutazione. Si stabilisce che potranno avere accesso al bonus solo i docenti, con contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato, che avranno compilato entro i termini previsti la certificazione delle evidenze richiesta. Si stabilisce inoltre - come deciso per l'a.s. 2017/18- che, anche per il prossimo triennio verranno individuati cinque fasce in base ai punteggi ottenuti nelle tre aree di competenza:

I fascia	II fascia	III fascia	IV fascia	V fascia
punteggio al di sotto di 50% ma + 60% in due aree	punteggio da 50 a 59 ma con + 60% in due aree	punteggio da 60 a 67 ma con + 60% in due aree	punteggio da 73 a 80 ma con + 60% in due aree	punteggio da 80 a 100 ma con + 60% in tre aree

Art. 26 - Conferimento degli incarichi

1. La dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive e retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti. Per il personale ATA le assenze superiori ai 20



Istituto Comprensivo Statale "Pasquale Sottocorno"

Via Monte Popera, 12 – 20138 MILANO (Settore Zona 4)

Tel. 02 8844 6556/7/8 - Codice Meccanografico: MIIC8DR008 - Codice Fiscale:97504710159

Posta elettronica segreteria: MIIC8DR008@istruzione.it

Sito internet: <http://www.icssottocorno.edu.it>

gg. lavorativi comportano la riduzione proporzionale agli importi indicati. L'importo viene diviso per i giorni della durata dell'incarico e moltiplicato per i giorni effettivi.

Art. 27 - Quantificazione delle attività aggiuntive del personale ATA

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al FIS, possono essere remunerate con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio.

Art.28 - Incarichi specifici

1. Su proposta del DSGA, la dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47. Comma1, lettera b) del CCNL da attivare nella istituzione scolastica, riportati di seguito.
2. Incarichi specifici del personale ATA € **1.821,02 (lordo dipendente)**.

Profilo	Attività	Lordo Dipendente	Ore
AA	SUPPORTO PROGETTI	€ 230,00	19,17
AA	Gestione SEGRETERIA DIGITALE / PTOF	€ 330,00	27,50
AA	GESTIONE SITO WEB/INVALSI	€ 201,02	16,75
CS	Gestione alunni DVA+infort.	€ 1.060,00	88,33
		€ 1.821,02	151,75

3. La dirigente conferisce tali incarichi sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità:

- comprovata professionalità specifica;
- disponibilità degli interessati;
- esperienza precedente riconosciuta.



Istituto Comprensivo Statale "Pasquale Sottocorno"

Via Monte Popera, 12 – 20138 MILANO (Settore Zona 4)

Tel. 02 8844 6556/7/8 - Codice Meccanografico: MIIC8DR008 - Codice Fiscale:97504710159

Posta elettronica segreteria: MIIC8DR008@istruzione.it

Sito internet: <http://www.icssottocorno.edu.it>

TITOLO SESTO - ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 29 Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'Istituto che sia disponibile e che possieda le necessarie competenze. La RSU ha designato l'ins. Manuela Panzeri.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Art. 30 - Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)

1. Il RSPP è designato dalla dirigente sulla base di quanto previsto dal d.lgs. 81/2008. La dirigente scolastica ha designato il dott. Grieco Gaetano.

Art.31 - Le figure sensibili

1. Sono state individuate le seguenti figure sensibili:
 - Addetto al primo soccorso;
 - Addetto al primo intervento sulla fiamma.
2. Le suddette figure sono individuate tra il personale disponibile e più adatto al compito e saranno appositamente formate attraverso un corso specifico, se non ancora formate.
3. Alle figure sensibili sopra indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.



Istituto Comprensivo Statale "Pasquale Sottocorno"

Via Monte Popera, 12 – 20138 MILANO (Settore Zona 4)

Tel. 02 8844 6556/7/8 - Codice Meccanografico: MIIC8DR008 - Codice Fiscale:97504710159

Posta elettronica segreteria: MIIC8DR008@istruzione.it

Sito internet: <http://www.icssottocorno.edu.it>

4. Alle figure sensibili viene destinato un budget gravante sul FIS alla voce "Sicurezza e figure sensibili".

TITOLO SETTIMO – NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 32 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso in cui si verifichino le condizioni di cui all'art.48, comma 3, del D.lgs. 165/2001, la dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, la dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Art. 33 – Natura premiale della retribuzione accessoria

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. In caso di mancata corrispondenza, la dirigente dispone, a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 50% di quanto previsto inizialmente.

Milano, 29 novembre 2018

La Dirigente Scolastica

Annalisa Esposito


PARTE SINDACALE:

Talarico Antonella 

Speciale Fabio 